

# SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO SIFODS



PERÚ

Ministerio  
de Educación



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# 1

# ACCESO AL SIFODS



# ¿Cómo ingresar?

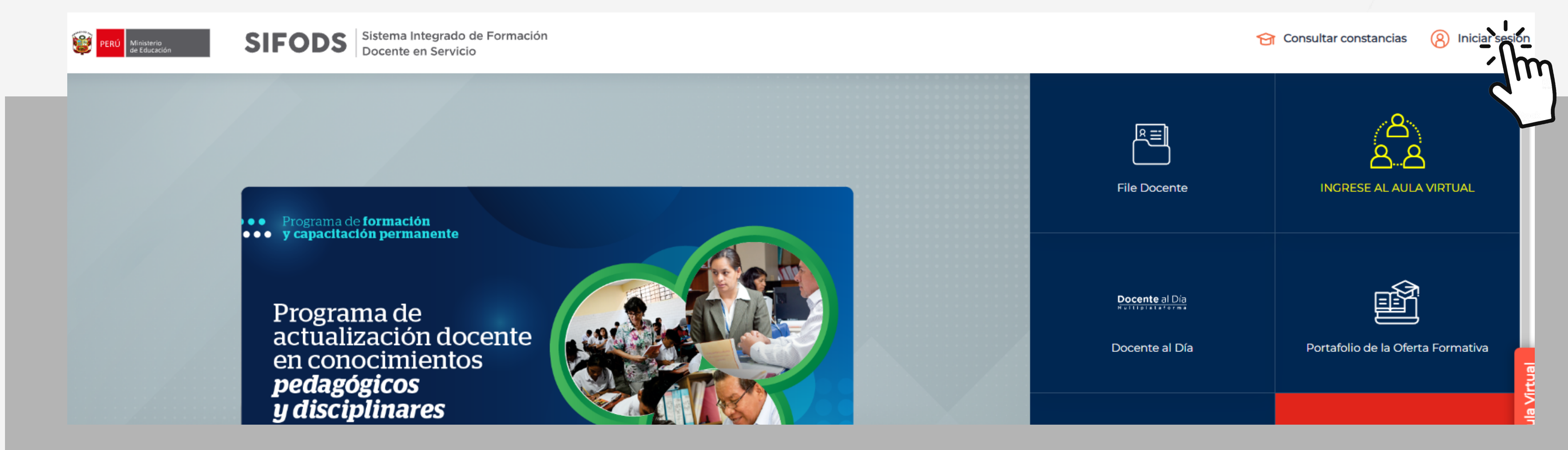
1

Desde el buscador de Google escribe **Sifods** y haz clic en la primera opción.



2

Cuando ingreses a la plataforma, en la esquina superior derecha, haz clic en **Iniciar sesión**.



## TIPS

- Verifica que tu nombre figure en la esquina superior derecha para asegurarte que estás en tu cuenta.
- Si aparecen mensajes rojos de error, simplemente ignóralos.
- Nunca traduzcas la página al español, debe permanecer en inglés ya que la plataforma está configurada en inglés.

3

Ingresa tu usuario (número de DNI y contraseña). Luego, digita el **código de verificación** y finalmente, da clic en **Ingresar**.



# ¿Cómo creo mi cuenta en SIFODS?

© 2024 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación. SIFODS - Sistema Integrado de Formación Docente en Servicio. Versión 1.0

1

Clic en  
**Nuevo Docente**

2

- ▶ Completa los campos solicitados (documento de identidad y correo electrónico).
- ▶ Digita el **código de verificación** y da clic en **Enviar**.
- ▶ En un plazo de 24 horas te llegará un correo electrónico indicando la activación de tu cuenta.
- ▶ Una vez recibido el correo, ingresa al SIFODS y escribe tu DNI en usuario y contraseña. Luego el sistema te pedirá restablecer tu contraseña.

SERVICIO  
Después de enviar el formulario será notificado al correo proporcionado y entrará en proceso de evaluación la solicitud.

# ¿Cómo recuperar mi contraseña?

**1**

Usuario: Documento de Identidad  
Contraseña: Contraseña  
Código de verificación: V J B I R  
Ingresar  
¿Nuevo Docente? Recuperar contraseña  
CANALES DE ATENCIÓN

Clic en **Recuperar contraseña**

**2**

SIFODS  
SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN DOCENTE EN  
Documento de Identidad  
Ingresar el correo electrónico  
K 64307  
Ingresar el código de verificación  
Regresar Recuperar Contraseña

**Digita** tu número de DNI, el **código de verificación** y finalmente da clic en **Recuperar contraseña**.

**3**

Recuperación de cuenta SIFODS.  
Mensajería del Ministerio de Educación <mailmed@minedu.gob.pe>  
Para: Usted  
**Recuperación de cuenta SIFODS**  
Sistema Integrado de Formación Docente en Servicio  
Estimado(a) Docente  
Hemos recibido una solicitud para cambiar la contraseña de tu cuenta en el Sistema Integrado de Formación Docente en Servicio-SIFODS. Para acceder de nuevo a tu cuenta, deberás reestablecer la contraseña. Haz click al siguiente botón:  
Restablecer contraseña

**Ingresa** a la bandeja de entrada del correo con el que te encuentras registrado en SIFODS y da clic en **Restablecer contraseña**.

**4**

RESTABLECER CONTRASEÑA  
La contraseña se restableció correctamente.  
Enviar  
TU NUEVA CONTRASEÑA DEBE TENER:  
• Al menos 8 caracteres.  
• Al menos un número.  
• Al menos una letra minúscula.  
• Al menos una letra mayúscula.  
• Al menos un carácter especial.  
• Ambas contraseñas deben coincidir.

**Crea** una nueva contraseña y ¡listo!

## TIP

Si no recuerdas el correo con el que te registraste, ingresa a la sala Teams para actualizar tus datos:  
<http://bit.ly/3HRXaYZ>

# ¿Cómo desbloquear mi cuenta?

**1** Registra el inconveniente en nuestro formulario: <https://forms.gle/JmJZ5bPvVozpU16S6>

**2** Completa los datos solicitados:

- Tipo y número de documento
- Nombres y apellidos
- Correo electrónico
- Número de Celular



Estamos para mejorar tu experiencia  
**SIFODS**

**Registre su consulta**

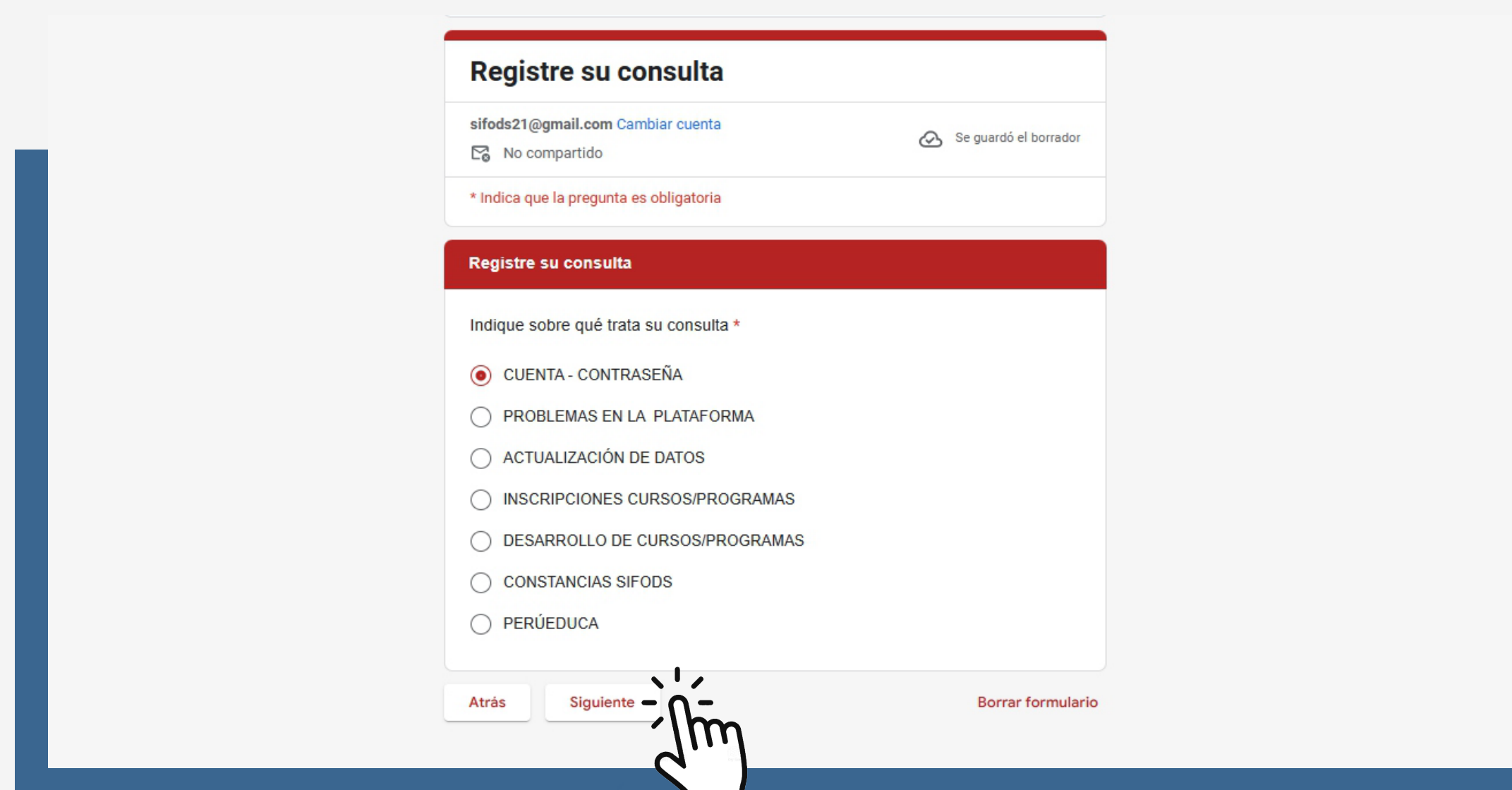
sifods21@gmail.com [Cambiar cuenta](#)  
No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Tipo de documento \*

Elegir

**3** Luego, selecciona la opción **CUENTA – CONTRASEÑA** y haz clic en siguiente.



**Registre su consulta**

sifods21@gmail.com [Cambiar cuenta](#)  
No compartido [Se guardó el borrador](#)

\* Indica que la pregunta es obligatoria

**Registre su consulta**

Indique sobre qué trata su consulta \*

CUENTA - CONTRASEÑA

PROBLEMAS EN LA PLATAFORMA

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

INSCRIPCIONES CURSOS/PROGRAMAS

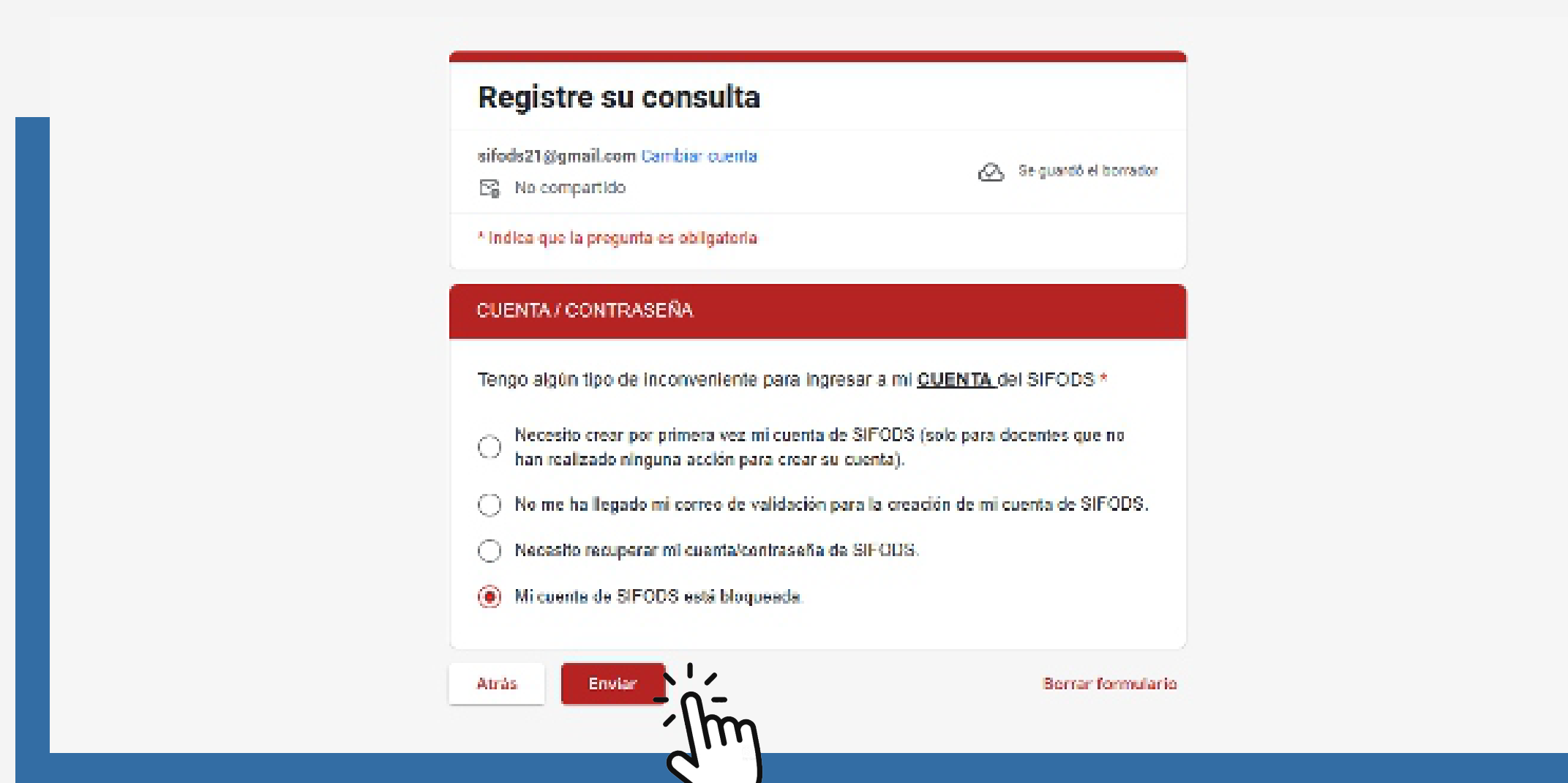
DESARROLLO DE CURSOS/PROGRAMAS

CONSTANCIAS SIFODS

PERÚEDUCA

Atrás **Siguiente** [Borrar formulario](#)

**4** Ahora selecciona la opción **Mi cuenta de SIFODS está bloqueada** y haz clic en Enviar. Dentro de las 24 horas recibirás un correo con los pasos a seguir.



**Registre su consulta**

sifods21@gmail.com [Cambiar cuenta](#)  
No compartido [Se guardó el borrador](#)

\* Indica que la pregunta es obligatoria

**CUENTA / CONTRASEÑA**

Tengo algún tipo de inconveniente para ingresar a mi **CUENTA** de SIFODS \*

Necesito crear por primera vez mi cuenta de SIFODS (solo para docentes que no han realizado ninguna acción para crear su cuenta).

No me ha llegado mi correo de validación para la creación de mi cuenta de SIFODS.

Necesito recuperar mi cuenta/contraseña de SIFODS.

Mi cuenta de SIFODS está bloqueada.

Atrás **Enviar** [Borrar formulario](#)

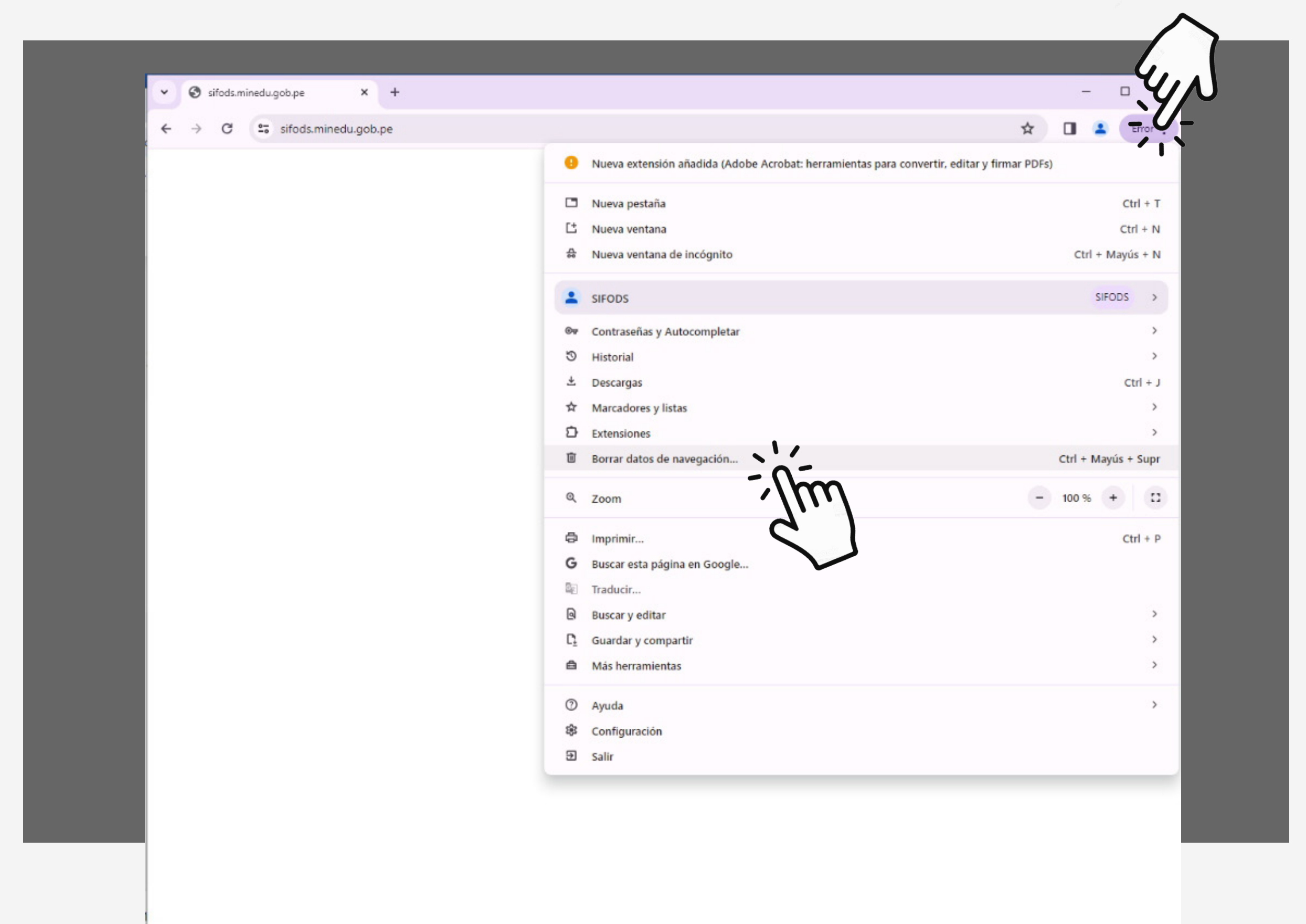
**5** **Recuerda** que también puedes desbloquear tu cuenta ingresando a la sala Teams: <http://bit.ly/3HRXaYZ>

# ¿Qué hacer cuando aparece la pantalla en blanco?

Desde el buscador **Google Chrome** sigue esta ruta:

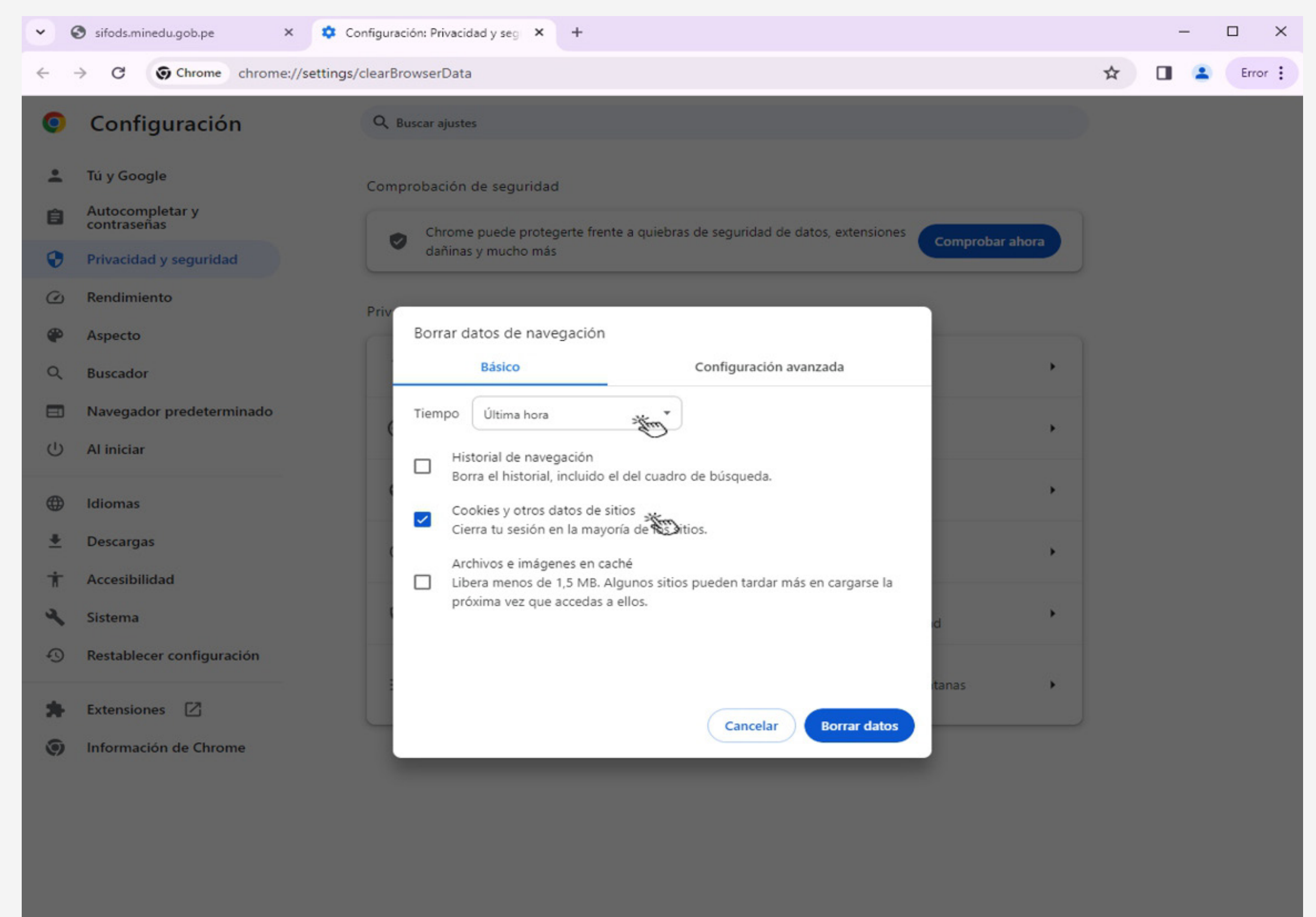
1

Si al ingresar al SIFODS desde *Google Chrome* aparece la pantalla en blanco, selecciona los 3 puntos verticales que aparecen en la esquina superior derecha, luego clic en **Borrar datos de navegación.**



2

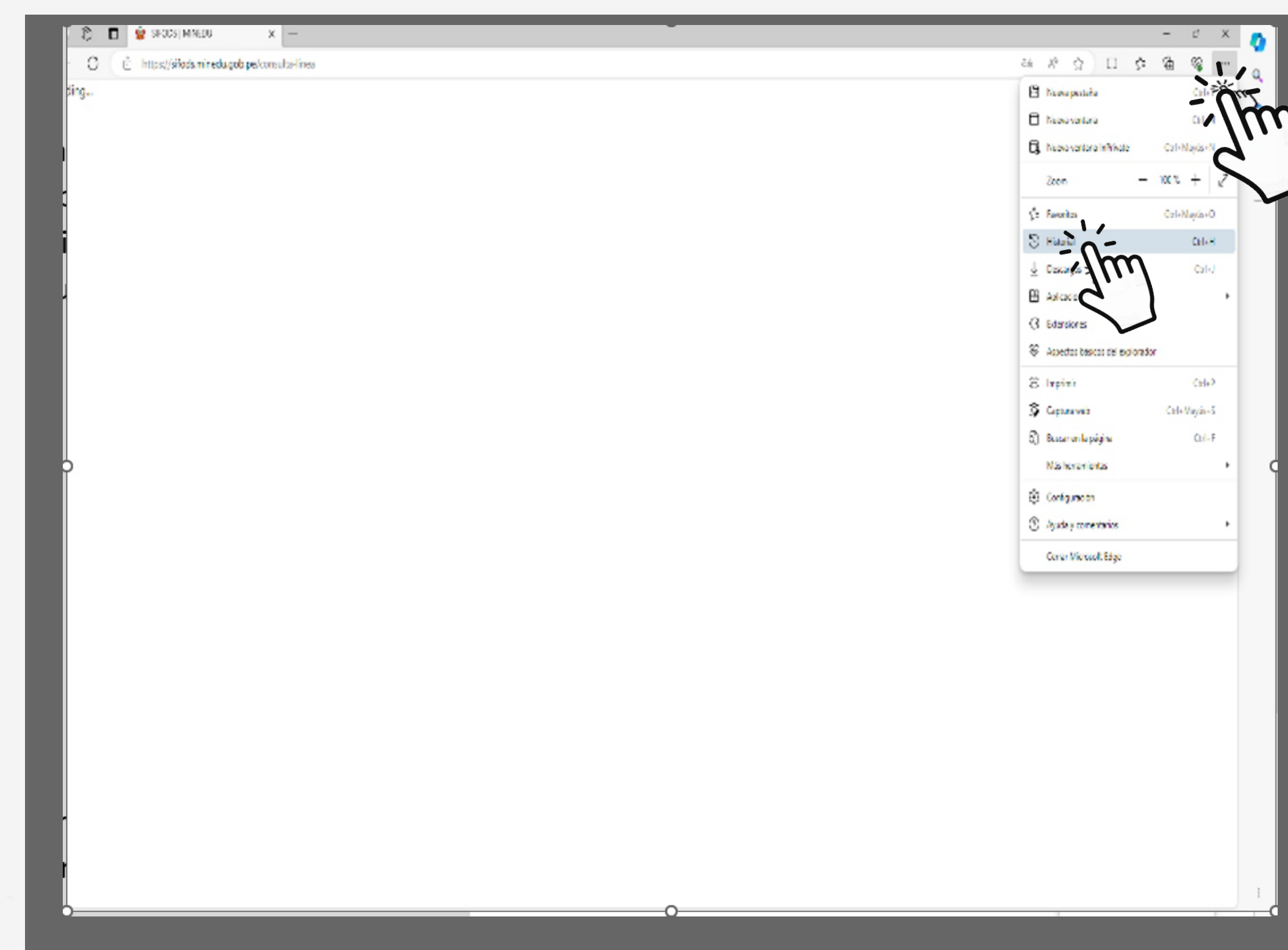
En la ventana emergente, selecciona en la opción **Tiempo: Última hora** y dale clic a **Cookies y otros datos de sitios.** Luego, clic en **Borrar datos.** Finalmente, podrás ingresar al SIFODS al **actualizar la página.**



Desde el buscador **Microsoft Edge** sigue esta ruta:

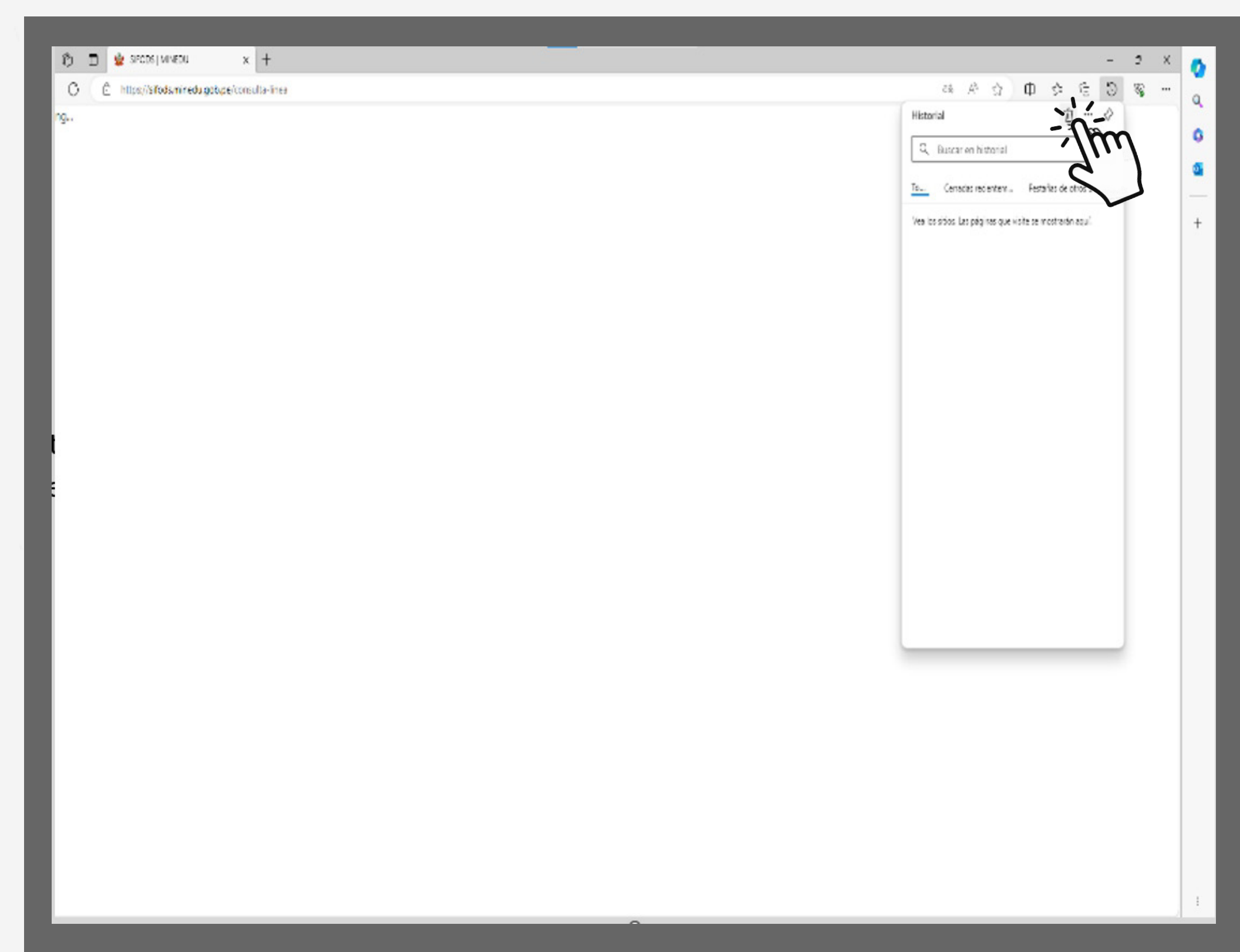
1

Si al ingresar al SIFODS desde Microsoft Edge aparece la pantalla en blanco, selecciona los 3 puntos horizontales y luego haz clic en **Historial**.



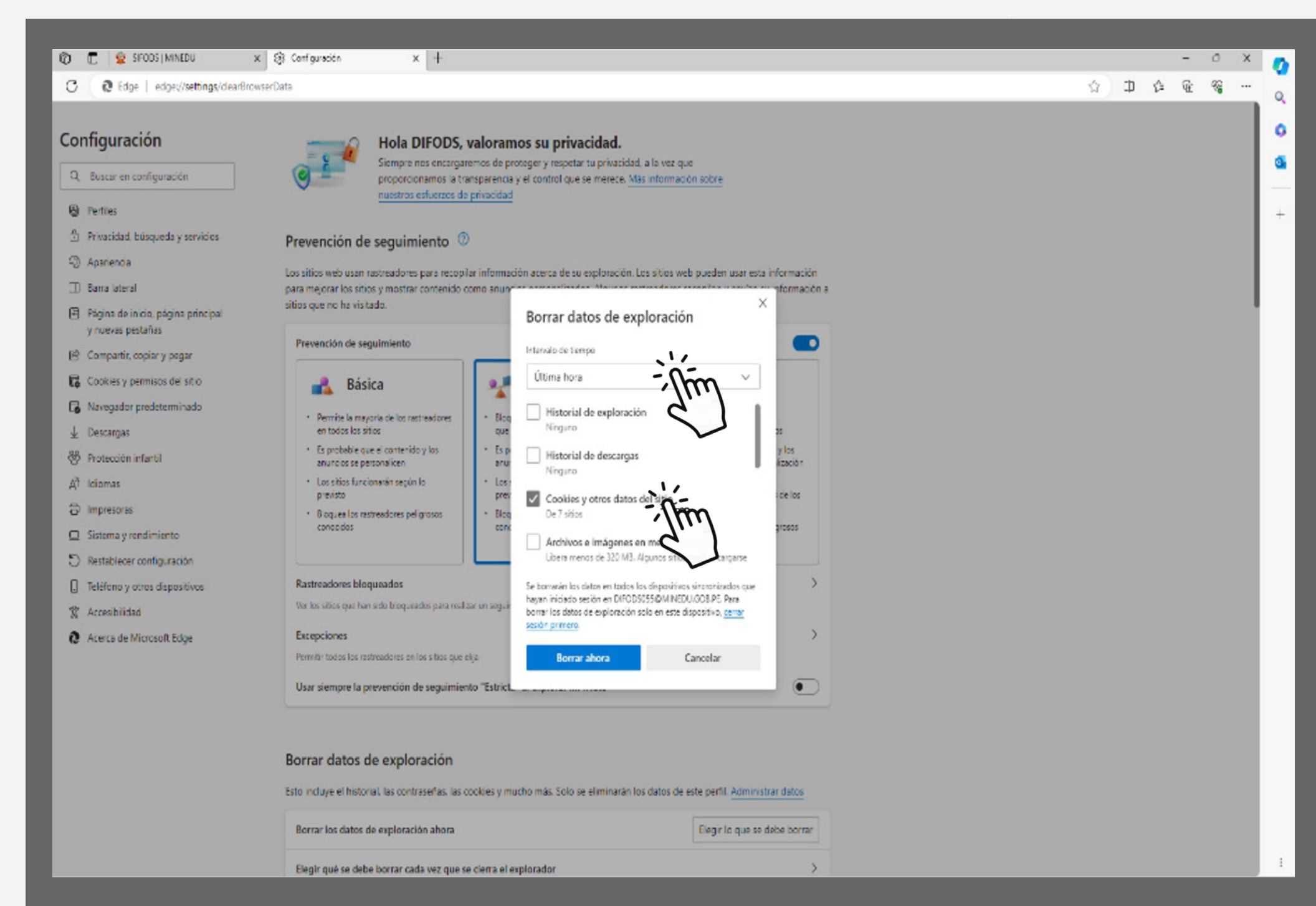
2

Se desplegará otra ventana y dale clic a la imagen del **tacho de basura**.



3

Se abrirá una ventana emergente: en la opción **Intervalo de tiempo**, selecciona **Última hora** y clic en **Cookies y otros datos del sitio**. Luego, clic en **Borrar ahora**. Finalmente, podrás ingresar al SIFODS al **actualizar la página**.



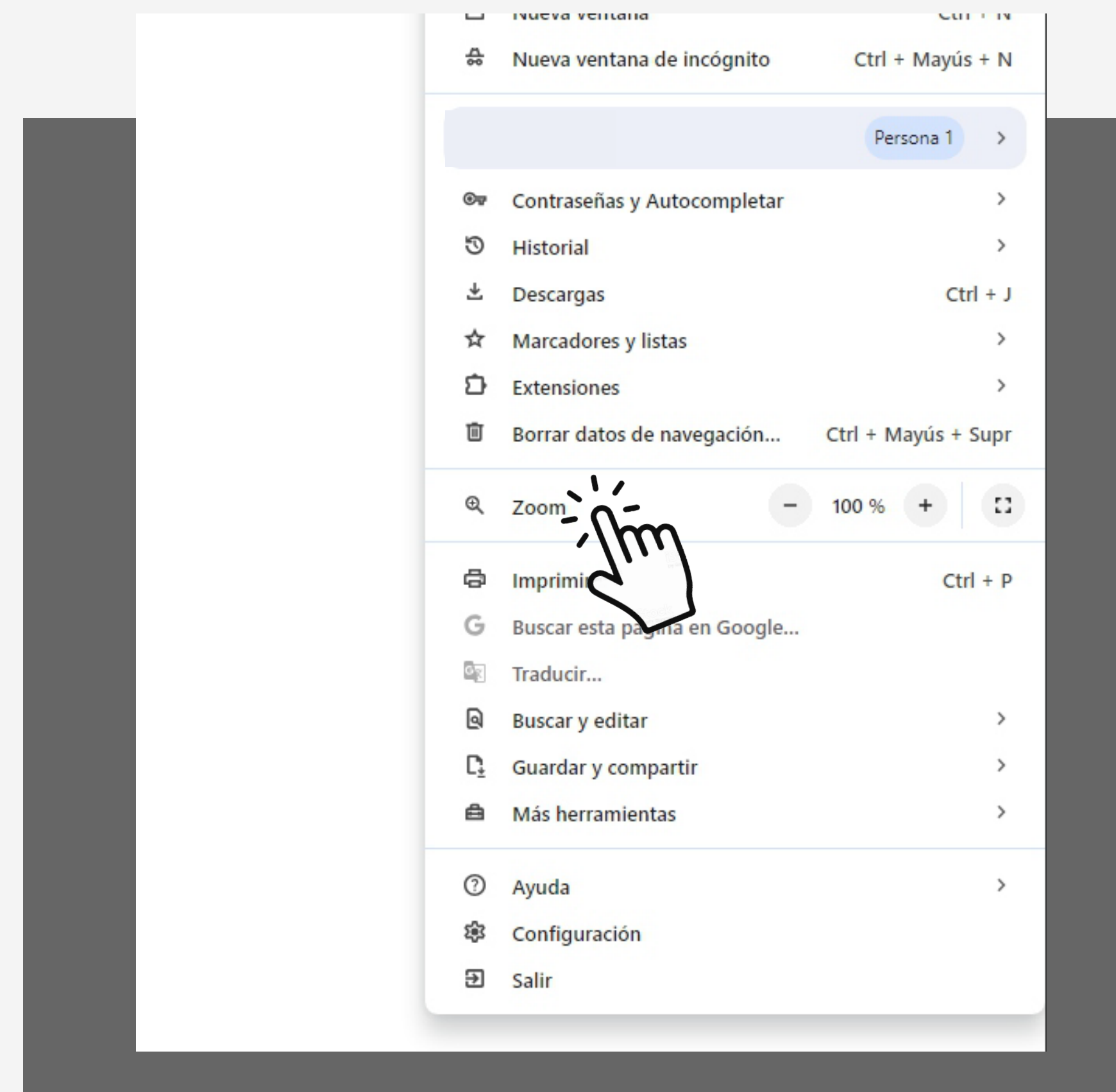


# No aparece la opción Usuario en mi página del SIFODS

Le recomendamos **disminuir el zoom de su pantalla**.  
Puede seguir la siguiente ruta.

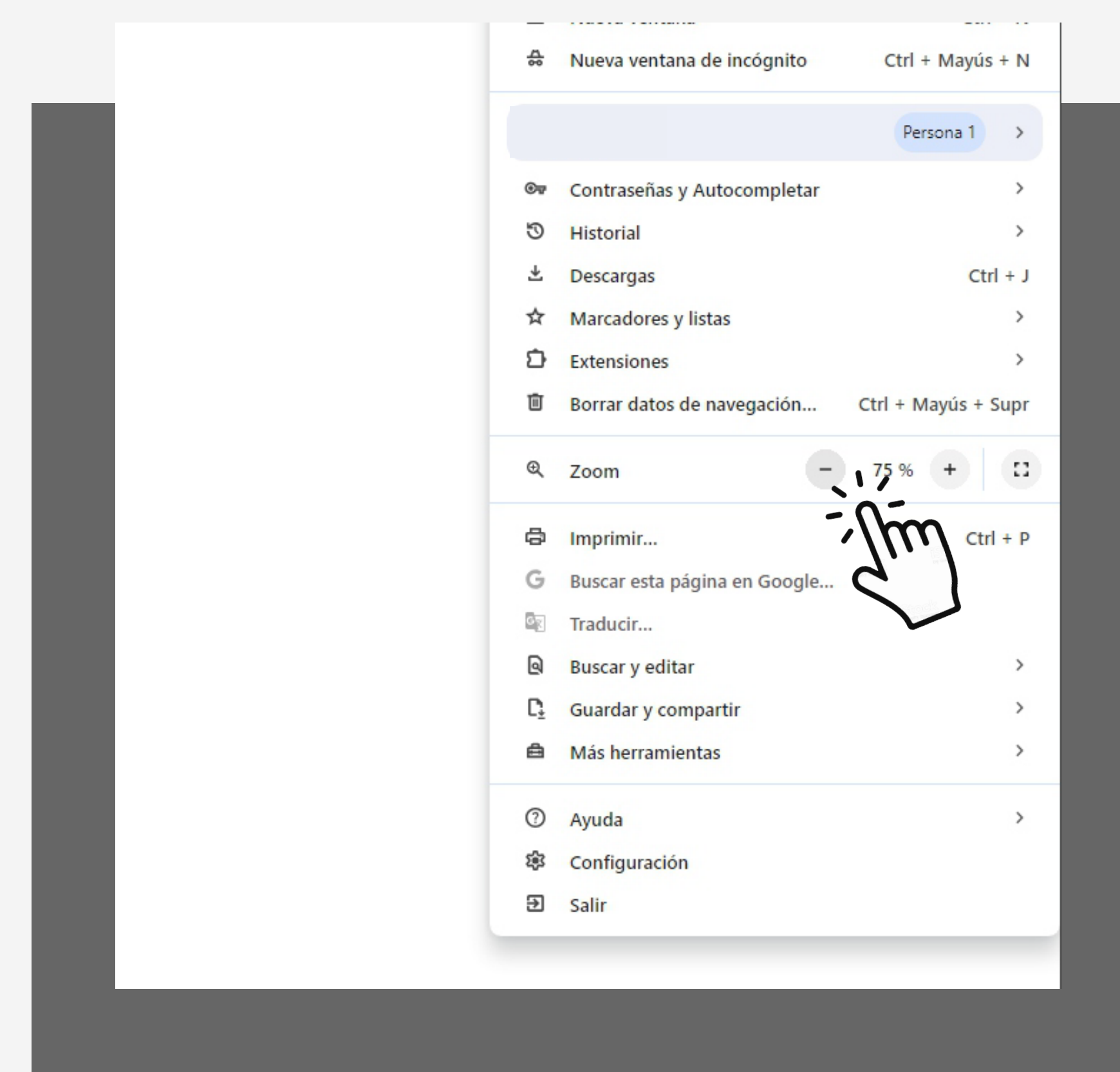
1

Seleccionar los 3 puntos verticales que aparecen en la parte superior derecha de su navegador y ubicar la opción **zoom**.



2

Luego, dar clic al **signo (-)** y reducir hasta el 75% para que aparezca el recuadro de usuario.



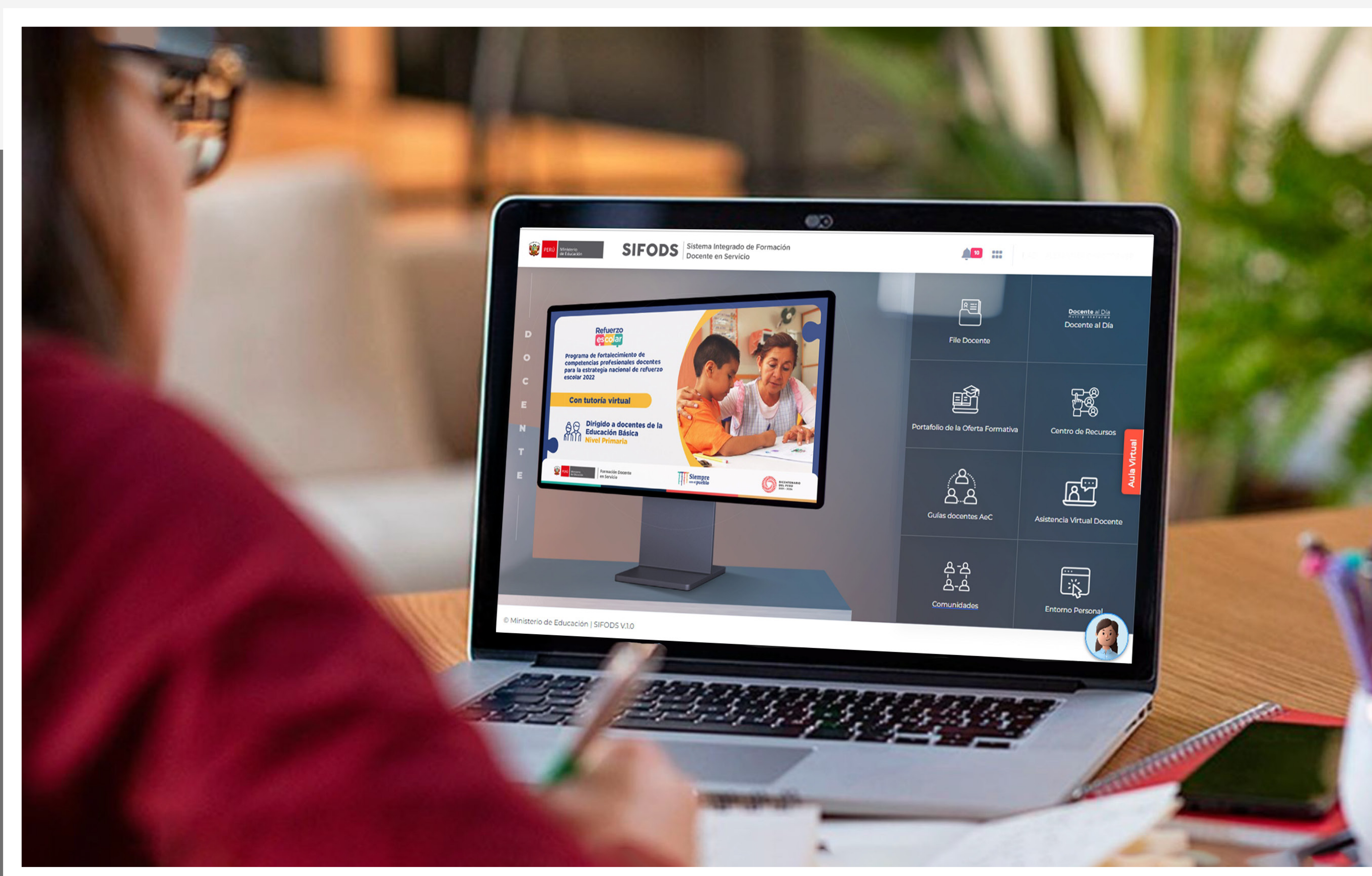
3

Finalmente, para ingresar, digite su **usuario y contraseña** como lo venía haciendo.

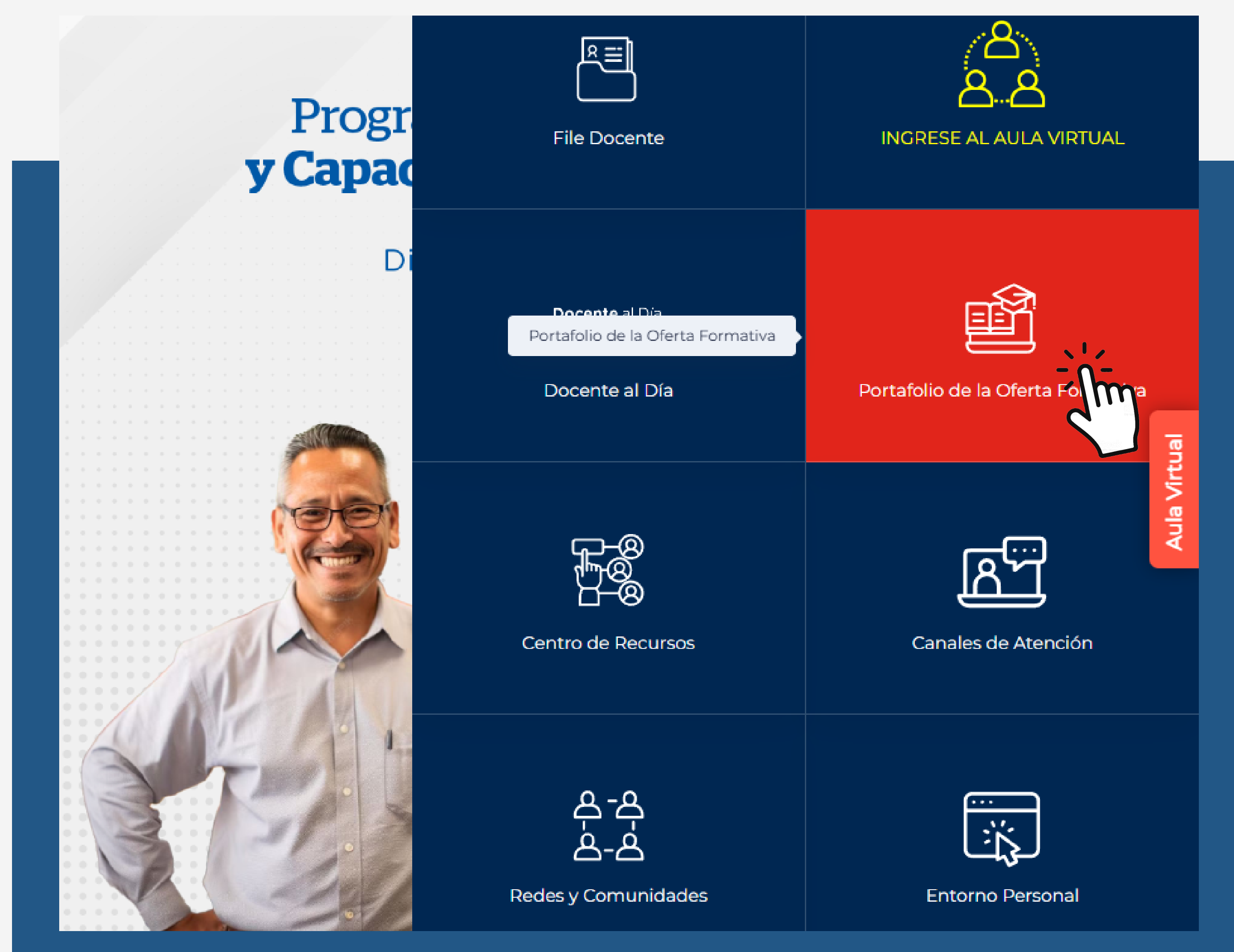
Si el inconveniente continúa, le sugerimos ingresar con un **navegador diferente** al habitual o ingresar en **modo incógnito**.

# 2

## INSCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LOS CURSOS



# ¿Cómo inscribirme en los cursos o programas?



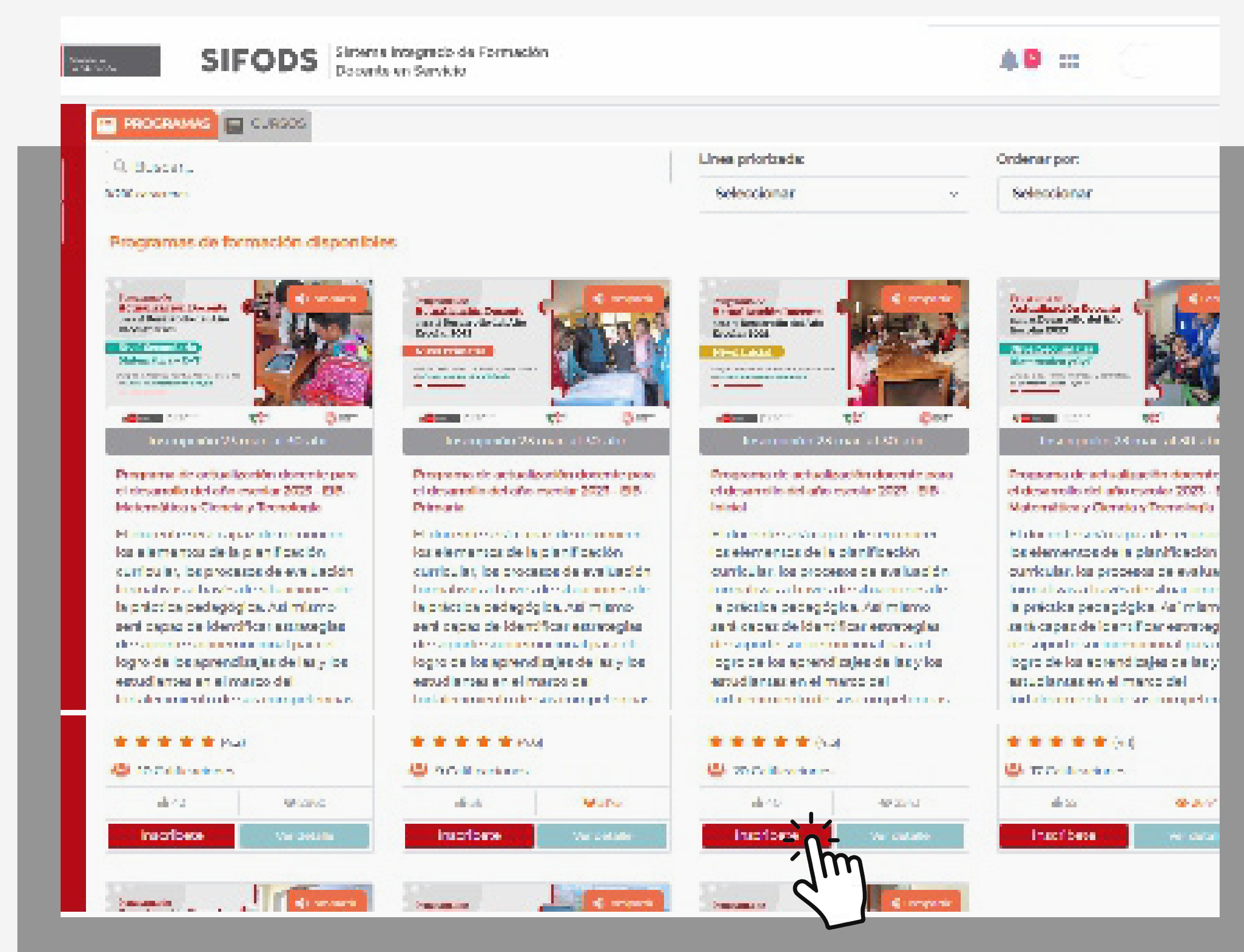
1

Después de iniciar sesión nos dirigimos al módulo **Portafolio de la oferta formativa**.

2

En las pestañas **PROGRAMAS** o **CURSOS** encontrarás la fecha de inscripción de cada uno de los cursos disponibles.

Finalmente, haz clic en **Inscríbete** y ¡Listo!

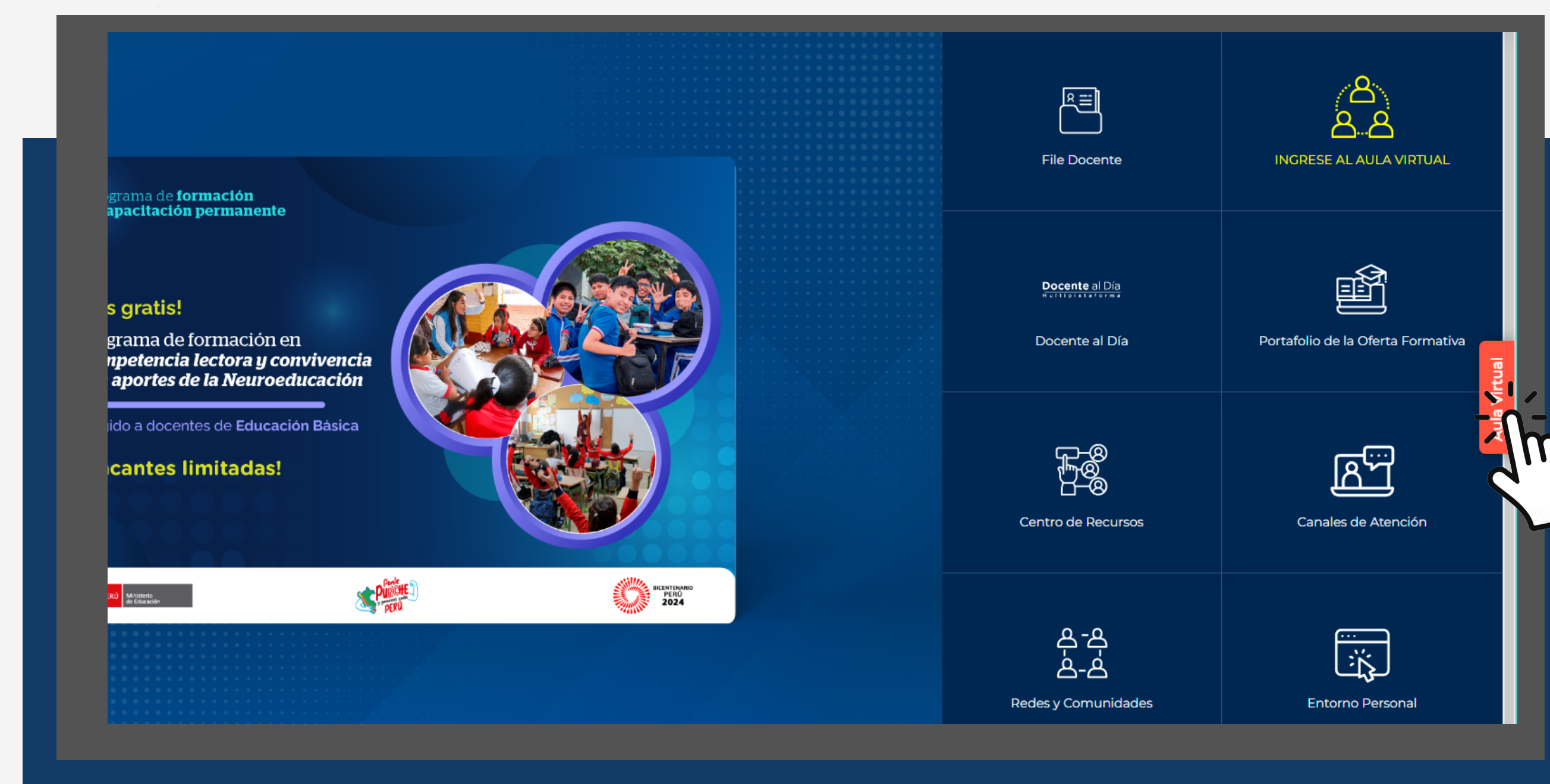


# ¿Cómo ingresar a los cursos o programas inscritos?

Tienes dos opciones para ingresar:

1

Utiliza el **botón lateral naranja** a la derecha de tu pantalla.



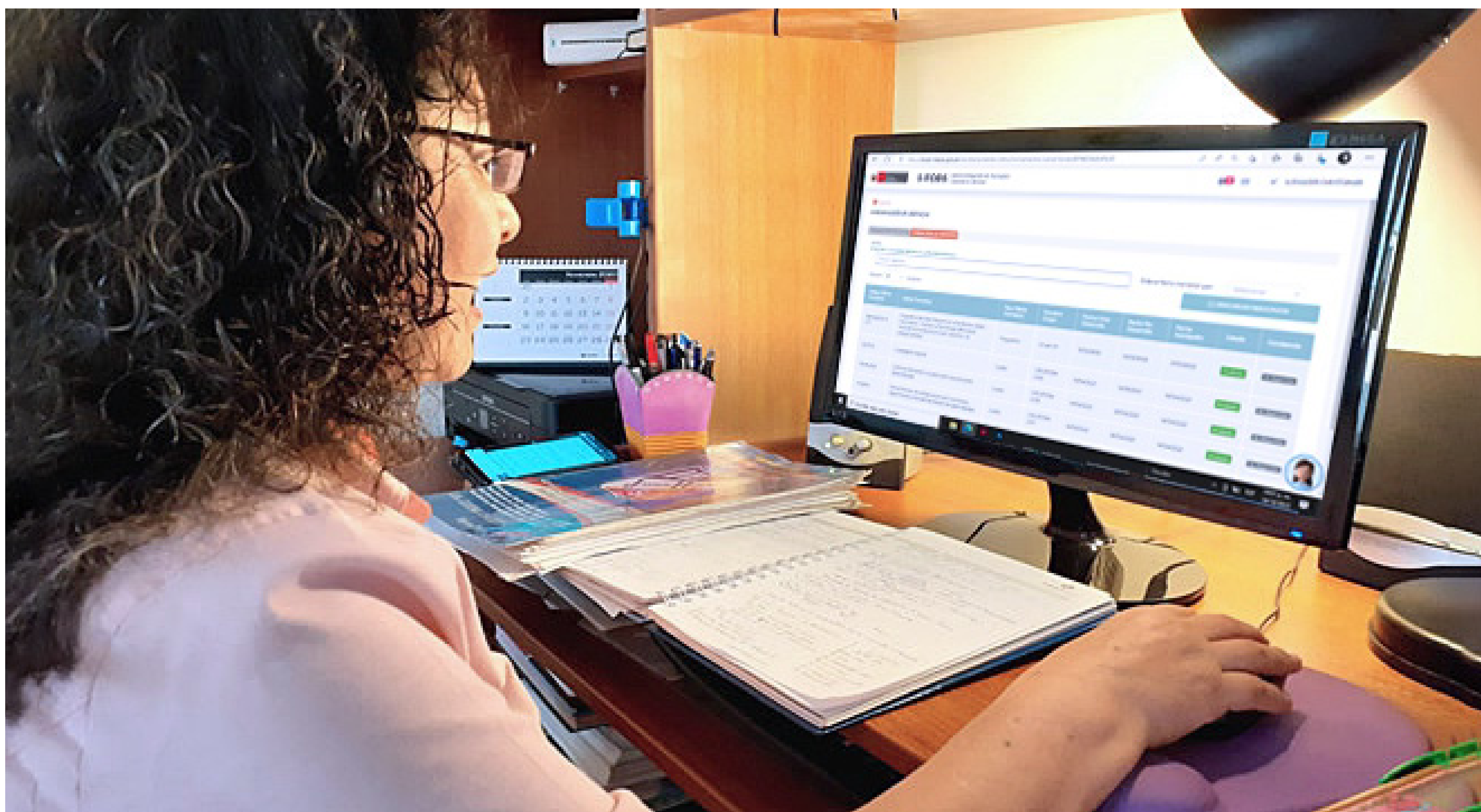
2

Luego de iniciar sesión en el SIFODS, **encuentra el acceso al aula virtual en los 6 puntitos** al lado izquierdo de tu nombre o junto a las notificaciones.



# 4

## SOBRE LAS CONSTANCIAS



# TEN PRESENTE QUE...

- ▶ La constancia se emite después de haber finalizado la acción formativa (curso o programa).
- ▶ Es necesario **cumplir con los requisitos indicados en el sílabo** correspondiente.

## ¿Cómo obtener la constancia del curso finalizado?

### Paso 1:

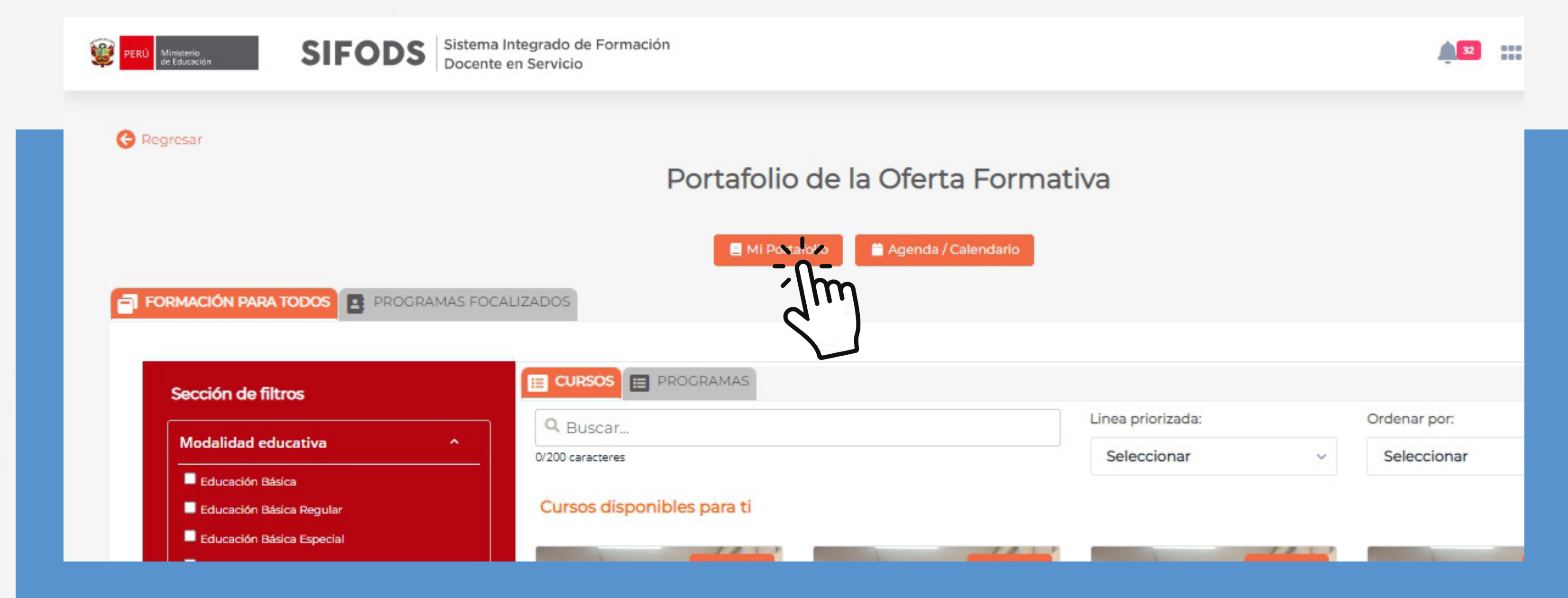
Después de iniciar sesión nos dirigimos al módulo **Portafolio de la Oferta Formativa**.

### Paso 2:

Haz clic en el botón **Mi Portafolio**.

### Paso 3:

Ubica la columna **Constancia** y haz clic en el botón **Descargar**.



Legenda:  
\*Al terminar el curso deberá registrarlo en su informe escalafonario.

Buscar registros... Ordenar fecha inscripción por: Seleccionar

Mostrar 5 registros [DESCARGAR RESULTADOS]

Código Oferta Formativa	Oferta Formativa	Tipo Oferta Formativa	Nombre Grupo	Fecha Inicio Desarrollo	Fecha Fin Desarrollo	Fecha Inscripción	Estado	Constancia
ENRANSCT-1	Enseñar al nivel real de los aprendizajes en el nivel Secundaria Ciencia y Tecnología I	Curso	GRUPO06-1-144	20/04/2021	12/09/2021	20/04/2021	Finalizado	Descargar
CPB	Conocimientos pedagógicos básicos	Curso	GRUPO02-5-28	03/03/2021	24/03/2021	03/03/2021	Finalizado	Descargar
HBPRL	Habilidades básicas para el razonamiento lógico.	Curso	GRUPO02-5-27	10/02/2021	03/03/2021	10/02/2021	Finalizado	Descargar
HBPCL	Habilidades básicas para la comprensión lectora.	Curso	GRUPO02-5-26	19/01/2021	09/02/2021	19/01/2021	Finalizado	Descargar

# 3

## CANALES DE ATENCIÓN



### Sala Teams:

<http://bit.ly/3HRXaYZ>

### Horario de atención:

Lunes a domingo de 8 a.m. - 10 p.m.



### WhatsApp (solo mensajes):

989183633 / 989339304

983098961 / 989183153

### Horario de atención:

Lunes a sábado de 8 a.m. a 6 p.m.



### Teléfono:

(01) 615 5800 Anexo: 21337

### Horario de atención:

Lunes a viernes de 9 a.m. - 5 p.m.



### Formulario de consultas:

<https://forms.gle/JmJZ5bPvVozpU16S6>

## RECUERDA QUE...

Las acciones formativas (cursos/programas) que brindamos a través del SIFODS son **gratuitos** y **auto formativos**, por lo que no tienen horarios; sin embargo, debes considerar la fecha de inicio y cierre para el desarrollo de todas las actividades.



# SIFODS

Sistema Integrado  
de Formación  
Docente en Servicio



**Ingresa al SIFODS**  
escaneando el siguiente QR

