

7 FORMAS DE APROVECHAR GOOGLE DRIVE

Google Drive es una gran herramienta que comúnmente se usa para trabajar de manera colaborativa un mismo documento, pero ¿sabías que tiene más usos? A continuación te mostramos otras ventajas que quizás no conoces.



1

Google Forms

Puedes usar esta herramienta para crear cualquier tipo de formulario y encuesta.

2

Mapas conceptuales

Puedes crear esquemas que te permitan visualizar conceptos de manera sencilla.

3

Biblioteca

¡Crea una biblioteca de videos en *streaming*! Con Google Drive puedes ver y compartir videos como si pertenecieran a YouTube, por ejemplo.

4

Gestión documental

¿Tienes documentos acumulados en papel? Puedes almacenarlos en Google Drive en formato PDF manteniendo una buena calidad.

5

Investigación

Google Docs permite investigar sobre cualquier tema y añadir enlaces o citas sin salir del documento.

6

Complementos

Puedes instalar complementos que se acomoden a tus necesidades.

7

Diccionario

Cuando trabajas un documento de Google Drive puedes consultar el significado de las palabras, revisar la ortografía y traducirlas a otros idiomas.