



# CONFIGURACIÓN DE GRADOS Y SECCIONES EBE Y EBR



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## Contenido

<b>I. Configurar grados</b> .....	3
<b>1. Grados</b> .....	5
<b>2. Número de áreas</b> .....	5
<b>2.1. Actualizar nombre del área “Castellano como segunda lengua”</b> .....	5
<b>2.2. Competencias adicionales asociada a un área</b> .....	10
<b>2.3. Competencias adicionales no asociadas a un área</b> .....	14
<b>2.4. Asociar especialidad a área educación para el trabajo (Solo nivel Secundaria)</b> 18	
<b>3. Número de secciones</b> .....	19
<b>4. Listado de áreas</b> .....	20
<b>5. Agregar sección</b> .....	20
<b>5.1. Detalle de la sección</b> .....	21
<b>5.2. Editar sección</b> .....	22
<b>5.3. Eliminar sección</b> .....	22
<b>5.4. Docente titular (Solo secundaria EBR)</b> .....	23
<b>6. Eliminar grado</b> .....	24

## Grados y Secciones

Esta opción permite realizar el registro de los grados y las secciones correspondientes a la institución educativa para un año escolar.

Además, permite verificar las áreas por grado, actualizar el nombre del área Castellano como segunda lengua, agregar competencias adicionales asociadas y no asociadas a un área.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Administración IE -> Configuración de año escolar -> Grados y secciones.

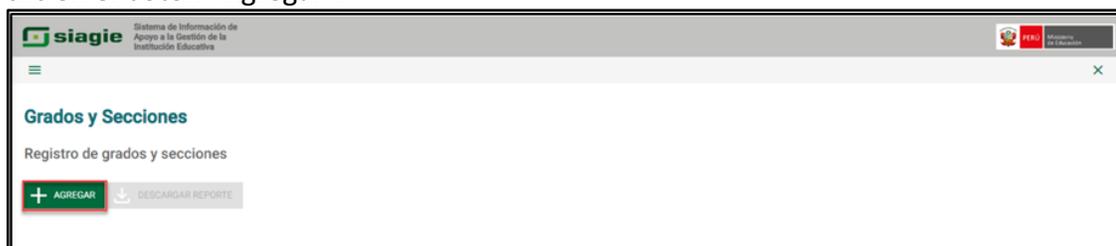


The screenshot shows the SIAGIE dashboard with the following elements:

- Header: siagie logo, "Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa", PERÚ logo, and "Ministerio de Educación".
- User information: "Bienvenido" and "Año Escolar" dropdown set to "2022".
- Navigation bar: "Actualizar Datos", "Cambiar contraseña", "Cambiar Institución", and "Salir".
- Main menu: "Administración IE" (highlighted with a red box and a red circle with '1'), "Estudiantes", "Matrícula", "Asistencia", and "Evaluación".
- Dashboard tiles: "IE1234 Actualiz. datos IE", "20xx Config. año escolar" (highlighted with a red box and a red circle with '2'), "Talleres", "20xx Año Escolar - Periodo", "Fases", "Períodos Evaluación" (highlighted with a red box and a red circle with '3'), "Grados y Secciones" (highlighted with a red box), "Registro de Costos", "Registro de Vacantes", "Registros Especiales", "Registro de Grados y Secciones", and "Sig. de Personal".
- Bottom row: "Padrón de ap. x secc.", "Envío de mensajes", and "Seguridad".

### I. Configurar grados

Para agregar los grados en el año escolar seleccionado a la institución educativa, haga clic en el botón "Agregar".



The screenshot shows the "Grados y Secciones" configuration page with the following elements:

- Header: "siagie" logo, "Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa", and "PERÚ" logo.
- Page title: "Grados y Secciones".
- Section: "Registro de grados y secciones".
- Buttons: "+ AGREGAR" (highlighted with a red box) and "DESCARGAR REPORTE".

Si en el año escolar atiende todos los grados haga clic en la opción “Agregar”, al hacer clic, se marca todos los grados disponibles para la institución educativa. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

**Agregar grado**

Código	Descripción	1	<input checked="" type="checkbox"/> Agregar
04	PRIMERO		<input checked="" type="checkbox"/>
05	SEGUNDO		<input checked="" type="checkbox"/>
06	TERCERO		<input checked="" type="checkbox"/>
07	CUARTO		<input checked="" type="checkbox"/>
08	QUINTO		<input checked="" type="checkbox"/>
09	SEXTO		<input checked="" type="checkbox"/>

2

Si en el año escolar no atenderá todos los grados, marque los grados que atenderá la institución educativa en el año escolar seleccionado. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

**Agregar grado**

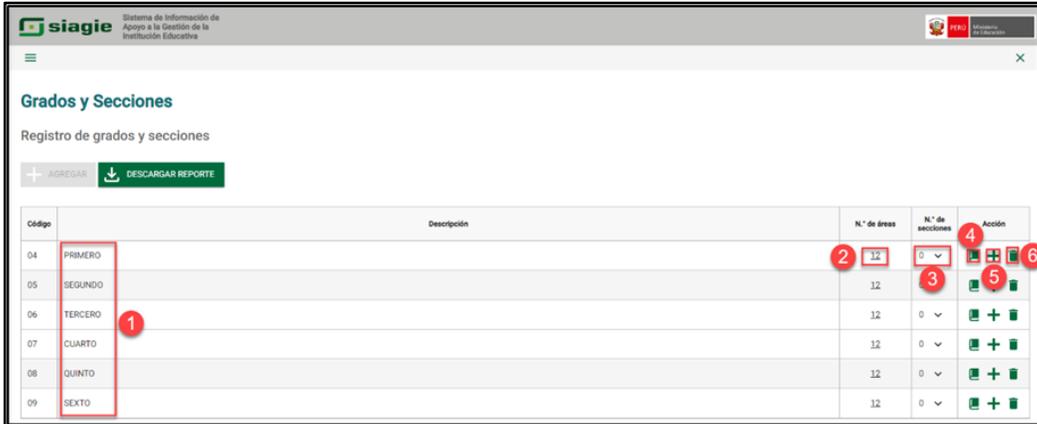
Código	Descripción		<input type="checkbox"/> Agregar
04	PRIMERO		<input checked="" type="checkbox"/>
05	SEGUNDO		<input type="checkbox"/>
06	TERCERO	1	<input checked="" type="checkbox"/>
07	CUARTO		<input type="checkbox"/>
08	QUINTO		<input checked="" type="checkbox"/>
09	SEXTO		<input type="checkbox"/>

2

Presione el botón “Aceptar” para confirmar la configuración de los grados.



El sistema muestra la siguiente información:



Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	0	[+][+][+]
05	SEGUNDO	12	0	[+][+][+]
06	TERCERO	12	0	[+][+][+]
07	CUARTO	12	0	[+][+][+]
08	QUINTO	12	0	[+][+][+]
09	SEXTO	12	0	[+][+][+]

**1. Grados**

Muestra la relación de grados configurados.

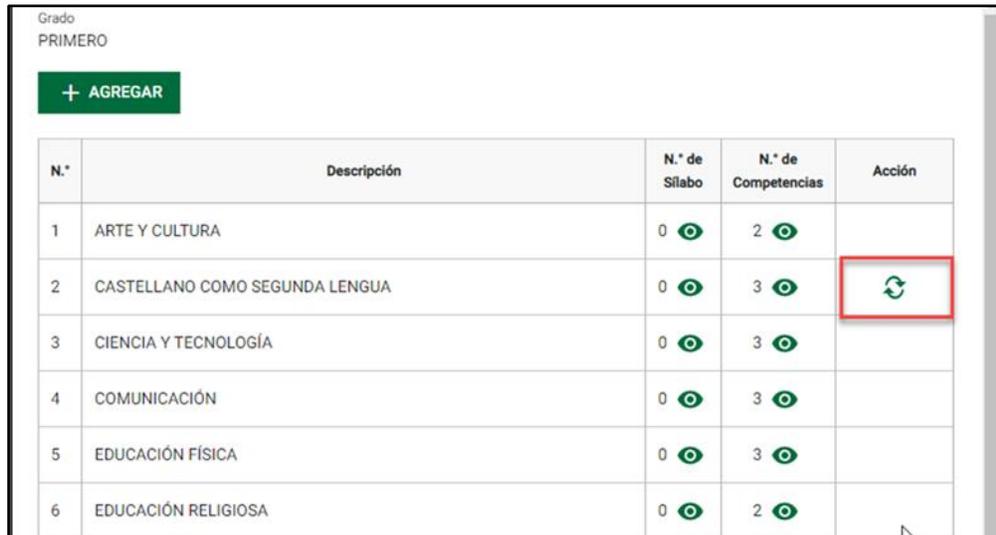
**2. Número de áreas**

Muestra el número de áreas y/o talleres configurados.

Al ingresar al enlace número de áreas por grado, el sistema permite configurar lo siguiente:

**2.1. Actualizar nombre del área “Castellano como segunda lengua”.**

Identifique el área “Castellano como segunda lengua” y haga clic en la opción “Actualizar nombre de área”.



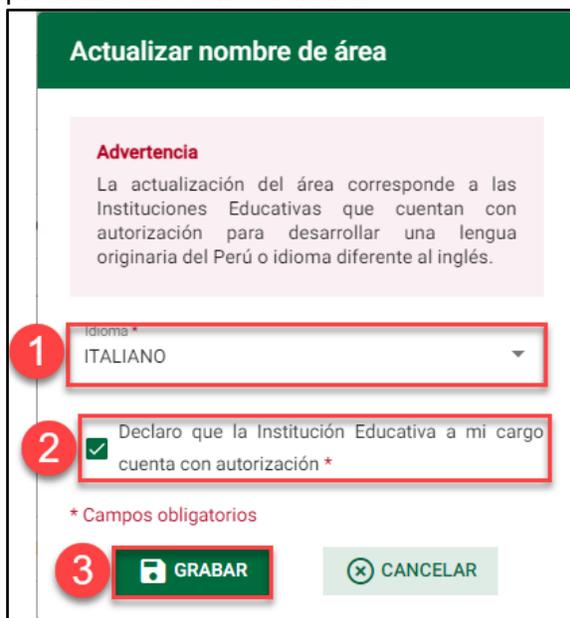
Grado PRIMERO

N.º	Descripción	N.º de Sílabo	N.º de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	[Actualizar nombre de área]
3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	

- **Institución Educativa no incluida en la RVM N° 185-2019-MINEDU**

Para actualizar el nombre del área “Castellano como segunda lengua”, la institución educativa debe contar con autorización o haberlo considerado el proyecto curricular institucional - PCI.

El sistema permite seleccionar uno de los idiomas del mundo diferente al inglés. Para ello, debe seleccionar idioma, marque la opción que indica que la institución educativa cuenta con autorización. Para guardar la información, presione el botón “Grabar”.



**Actualizar nombre de área**

**Advertencia**  
La actualización del área corresponde a las Instituciones Educativas que cuentan con autorización para desarrollar una lengua originaria del Perú o idioma diferente al inglés.

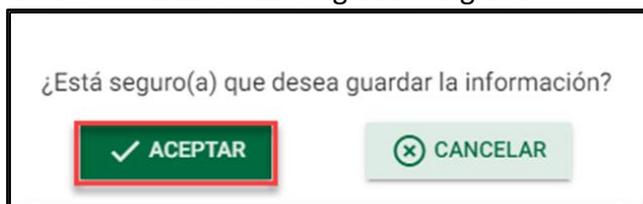
1 Idioma \*  
ITALIANO

2  Declaro que la Institución Educativa a mi cargo cuenta con autorización \*

\* Campos obligatorios

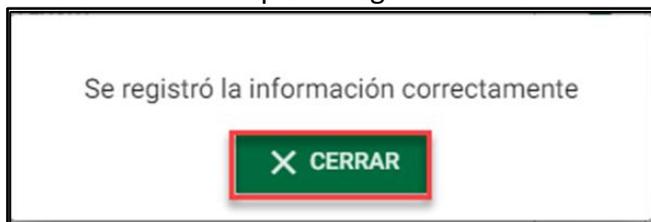
3

Presione el botón “Aceptar”, para confirmar la actualización del nombre del área “Castellano como segunda lengua”.



¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

El sistema informa que se registró la información correctamente.



Se registró la información correctamente

El sistema muestra el idioma seleccionado, el idioma seleccionado se mostrará en los informes de progreso y actas de evaluación.

Grado  
PRIMERO

+ AGREGAR

N.*	Descripción	N.* de Sílabo	N.* de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	ITALIANO CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0	3	

**- Institución Educativa incluida en la RVM N° 185-2019-MINEDU**

El sistema permite actualizar el nombre del área “Castellano como segunda lengua”, de acuerdo a la forma de atención de educación intercultural bilingüe.

➤ **Fortalecimiento**

El sistema no permite actualizar el nombre del área “Castellano como segunda lengua”. Porque los estudiantes de la institución educativa se comunican en una lengua originaria (Ejemplo: Aymara).

Listado de área

Grado  
SEGUNDO

+ AGREGAR

N.*	Descripción	N.* de Sílabo	N.* de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	
7	INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	0	3	
8	MATEMÁTICA	0	4	
9	PERSONAL SOCIAL	0	5	
10	TUTORÍA	0	0	

La I.E no cuenta con autorización para actualizar el nombre del área.

X CERRAR

✓ CERRAR

➤ **Revitalización y ámbitos urbanos**

El sistema permite seleccionar una de las lenguas originarias del Perú. Para ello, debe seleccionar lengua originaria, marque la opción que indica que la institución educativa cuenta con autorización. Para guardar la información, presione el botón “Grabar”.

### Actualizar nombre de área

**Advertencia**  
La actualización del área corresponde a las Instituciones Educativas que cuentan con autorización para desarrollar una lengua originaria del Perú o idioma diferente al inglés.

1 Lengua originaria \*  
QUECHUA NORTEÑO (QUECHUA INKAWASI KAÑ...

2  Declaro que la Institución Educativa a mi cargo cuenta con autorización \*

\* Campos obligatorios

3

Presione el botón “Aceptar”, para confirmar la actualización del nombre del área “Castellano como segunda lengua”.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

El sistema informa que se registró la información correctamente.

Se registró la información correctamente

El sistema muestra lengua originaria, lengua originaria seleccionada se mostrará en los informes de progreso y actas de evaluación.

Grado  
Grupo 5 años

**+ AGREGAR**

N.°	Descripción	N.° de Sílabo	N.° de Competencias	Acción
1	QUECHUA NORTEÑO (QUECHUA INKAWASI KAÑARIS) CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	1	
2	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0	1	
3	COMUNICACIÓN	0	4	
4	MATEMÁTICA	0	2	
5	PERSONAL SOCIAL	0	3	
6	PSICOMOTRIZ	0	1	
7	TUTORÍA	0	0	
8	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA	0		
9	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	0		

**X CERRAR**

Para eliminar el idioma o la lengua originaria, ingrese a la opción acción del área “Castellano como segunda lengua”, seleccione “Regresar a castellano”, marque la opción que indica que la institución educativa cuenta con autorización. Para guardar la información, presione el botón “Grabar”.

**Actualizar nombre de área**

**Advertencia**  
La actualización del área corresponde a las Instituciones Educativas que cuentan con autorización para desarrollar una lengua originaria del Perú o idioma diferente al inglés.

2 Lengua originaria \*  
REGRESAR A CASTELLANO

3  Declaro que la Institución Educativa a mi cargo cuenta con autorización \*

\* Campos obligatorios

4 **GRABAR** **CANCELAR**

## 2.2. Competencias adicionales asociada a un área

Para agregar una competencia adicional al área, haga clic en la opción “Ver competencias”.

Grado  
PRIMERO

**+ AGREGAR**

N.°	Descripción	N.° de Sílabo	N.° de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	
7	INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	0	3	
8	MATEMÁTICA	0	4	
9	PERSONAL SOCIAL	0	5	
10	TUTORÍA	0	0	

**X CERRAR**

Presione el botón “Agregar”.

**Detalle de la competencia de área**

Grado  
PRIMERO

Área  
EDUCACIÓN RELIGIOSA

**+ AGREGAR**

Código	Descripción	Modalidad	Acción
01	CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS	OBLIGATORIO	
02	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA	OBLIGATORIO	

Registros por página 10 1 - 2 de 2 << < > >>

**X CERRAR**

Registre el nombre de la competencia adicional, número de resolución directoral que aprueba el PCI y marque la opción que declara que la competencia adicional está incluida en el PCI. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

### Agregar competencia de área

**Advertencia**

La institución educativa desarrolla competencias adicionales que se basan en el enfoque del CNEB, se articulan al Perfil de egreso de la Educación Básica y cuentan con estándares de aprendizaje desarrollados de manera similar a los contenidos en el CNEB. La(s) competencia(s) adicional(es) deben estar incluidas en el Proyecto Curricular Institucional (PCI).

Grado	Área
PRIMERO	EDUCACIÓN RELIGIOSA

1 Descripción \*  
RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR

2 R. D. que aprueba el PCI \*  
RD N° 147-2022-IE

Modalidad  
Obligatorio

3  Declaro que la competencia adicional está incluida en el PCI de la institución educativa a mi cargo \*

\* Campos obligatorios

4

Presione el botón “Aceptar” para confirmar el registro de la competencia adicional asociada al área.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

El sistema informa que la competencia adicional se grabó correctamente.

La competencia adicional se grabó correctamente.

El sistema muestra la competencia adicional asociada al área.

Grado PRIMERO Área EDUCACIÓN RELIGIOSA

Código	Descripción	Modalidad	Acción
01	CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS	OBLIGATORIO	
02	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA	OBLIGATORIO	
0001	RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR	OBLIGATORIO	<input checked="" type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Registros por página 10 1 - 3 de 3

Para actualizar la información de la competencia adicional, haga clic en la opción “Editar”.

Grado PRIMERO Área EDUCACIÓN RELIGIOSA

Código	Descripción	Modalidad	Acción
01	CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS	OBLIGATORIO	
02	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA	OBLIGATORIO	
0001	RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR	OBLIGATORIO	<input checked="" type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Actualice información de la competencia adicional y haga clic en el botón “Grabar”

Grado	Área	Código
PRIMERO	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0001
Descripción * <b>RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR</b>		
R. D. que aprueba el PCI * <b>RD N° 147-2022-IE</b>		Modalidad Obligatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que la competencia adicional está incluida en el PCI de la institución educativa a mi cargo *		
* Campos obligatorios		
<input type="button" value="GRABAR"/>		<input type="button" value="CANCELAR"/>

Para eliminar la competencia adicional, debe hacer clic en la opción “Eliminar”. Importante. El sistema permite eliminar la competencia adicional si no se ha registrado calificaciones a los estudiantes.

Grado	Área		
PRIMERO	EDUCACIÓN RELIGIOSA		
<input type="button" value="+ AGREGAR"/>			
Código	Descripción	Modalidad	Acción
01	CONSTRUYE SU IDENTIDAD COMO PERSONA HUMANA, AMADA POR DIOS, DIGNA, LIBRE Y TRASCENDENTE, COMPRENDIENDO LA DOCTRINA DE SU PROPIA RELIGIÓN, ABIERTO AL DIÁLOGO CON LAS QUE LE SON CERCANAS	OBLIGATORIO	
02	ASUME LA EXPERIENCIA DEL ENCUENTRO PERSONAL Y COMUNITARIO CON DIOS EN SU PROYECTO DE VIDA EN COHERENCIA CON SU CREENCIA RELIGIOSA	OBLIGATORIO	
0001	RECONOCE A JESÚS COMO SU SALVADOR	OBLIGATORIO	<input type="button" value="✎"/> <input checked="" type="button" value="🗑️"/>
Registros por página 10 1 - 3 de 3 <>			
<input type="button" value="X CERRAR"/>			

Haga clic en el botón “Aceptar” para la eliminar de la competencia adicional.

¿Está seguro(a) de eliminar la competencia adicional?

El sistema informa que la competencia adicional fue eliminada.

La competencia adicional fue eliminada exitosamente.

### 2.3. Competencias adicionales no asociadas a un área

Para agregar una competencia adicional no asociada a un área, haga clic en el botón “Agregar”.

**Listado de área**

Grado  
PRIMERO

N.*	Descripción	N.* de Sílabo	N.* de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
4	COMUNICACIÓN	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
5	EDUCACIÓN FÍSICA	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
7	INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	0 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>	
8	MATEMÁTICA	0 <input type="radio"/>	4 <input type="radio"/>	
9	PERSONAL SOCIAL	0 <input type="radio"/>	5 <input type="radio"/>	
10	TUTORÍA	0 <input type="radio"/>	0 <input type="radio"/>	

Registre el nombre de la competencia adicional, número de resolución directoral que aprueba el PCI y marque la opción que declara que la competencia adicional está incluida en el PCI. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

### Agregar competencia no asociada a área

**Advertencia**  
La institución educativa desarrolla competencias adicionales que se basan en el enfoque del CNEB, se articulan al Perfil de egreso de la Educación Básica y cuentan con estándares de aprendizaje desarrollados de manera similar a los contenidos en el CNEB. La(s) competencia(s) adicional(es) deben estar incluidas en el Proyecto Curricular Institucional (PCI).

Grado  
PRIMERO

1 Descripción\*  
ACTITUD ANTE EL ÁREA

2 R.D. que aprueba el PCI\*  
RD N° 148-2022-IE Modalidad  
Obligatorio

3  Declaro que la competencia adicional está incluida en el PCI de la institución educativa a mi cargo \*

\* Campos obligatorios

4

Presione el botón “Aceptar” para confirmar el registro de la competencia adicional asociada al área.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

El sistema informa que la competencia adicional se grabó correctamente.

La competencia adicional no asociada se grabó correctamente.

El sistema muestra la competencia adicional no asociada al área.

Listado de área				
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	3	
7	INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	0	3	
8	MATEMÁTICA	0	4	
9	PERSONAL SOCIAL	0	5	
10	TUTORÍA	0	0	
11	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA	0		
12	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	0		
13	ACTITUD ANTE EL ÁREA	0		

Registros por página 25 1 - 13 de 13

**X CERRAR**

Para actualizar la información de la competencia adicional, haga clic en la opción “Editar”.

Listado de área				
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	3	
7	INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	0	3	
8	MATEMÁTICA	0	4	
9	PERSONAL SOCIAL	0	5	
10	TUTORÍA	0	0	
11	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA	0		
12	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	0		
13	ACTITUD ANTE EL ÁREA	0		

Registros por página 25 1 - 13 de 13

**X CERRAR**

Actualice información de la competencia adicional y haga clic en el botón “Grabar”.

Grado	Código
PRIMERO	0001
Descripción * ACTITUD ANTE LAS ÁREAS	
R. D. que aprueba el PCI * RD N° 148-2022-IE	Modalidad Obligatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que la competencia adicional está incluida en el PCI de la institución educativa a mi cargo *	
* Campos obligatorios	
 GRABAR	 CANCELAR

Para eliminar la competencia adicional, debe hacer clic en la opción “Eliminar”. Importante. El sistema permite eliminar la competencia adicional si no se ha registrado calificaciones a los estudiantes.

10	TUTORÍA	0		0		
11	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA	0				
12	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	0				
13	ACTITUD ANTE LAS ÁREAS	0				 

Registros por página 25 1 - 13 de 13 << < > >>

 CERRAR

Haga clic en el botón “Aceptar” para la eliminar de la competencia adicional.

¿Está seguro(a) que desea eliminar la competencia no asociada al área?

 ACEPTAR  CANCELAR

El sistema informa que la competencia adicional fue eliminada.

La competencia no asociada fue eliminada exitosamente.

 CERRAR

## 2.4. Asociar especialidad a área educación para el trabajo (Solo nivel Secundaria)

Para asociar una o más especialidades al área educación para el trabajo - EPT, identifique el área EPT y haga clic en la opción "Detalle de especialidad".

7	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
8	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	0	1	
9	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	
10	INGLÉS	0	3	

Registros por página 10 1 - 10 de 14 < > >> <<

**X CERRAR**

Seleccione la(s) especialidad(es) del área educación para el trabajo y haga clic en el botón "Grabar".

Área: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

Especialidad	Módulo	Asociar área (No / SI)
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
ARTESANÍA	ARTESANÍA	<input checked="" type="checkbox"/>
COCINA	Repostería	<input type="checkbox"/>
COSMETOLOGÍA	COSMETOLOGÍA	<input type="checkbox"/>

Registros por página 10 1 - 4 de 4 < > >> <<

**2** **GRABAR** **CANCELAR**

Presione el botón "Aceptar" para confirmar el registro de la(s) especialidad(es) al área.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

**✓ ACEPTAR** **✕ CANCELAR**

El sistema informa que la(s) especialidad(es) se grabó correctamente.

Se registró la información correctamente.

**X CERRAR**

### 3. Número de secciones

Muestra el número de secciones de cada uno de los grados configurados en la institución educativa.

**Grados y Secciones**

Registro de grados y secciones

+ AGREGAR    ↓ DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	2	+
05	SEGUNDO	12	1	+

Para verificar el detalle de las secciones del grado haga clic en el icono desplegable.

**Grados y Secciones**

Registro de grados y secciones

+ AGREGAR    ↓ DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	2	+
05	SEGUNDO	12	1	+

Al hacer clic en el icono desplegable, el sistema muestra información de la(s) sección(es) del grado.

+ AGREGAR    ↓ DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	2	+

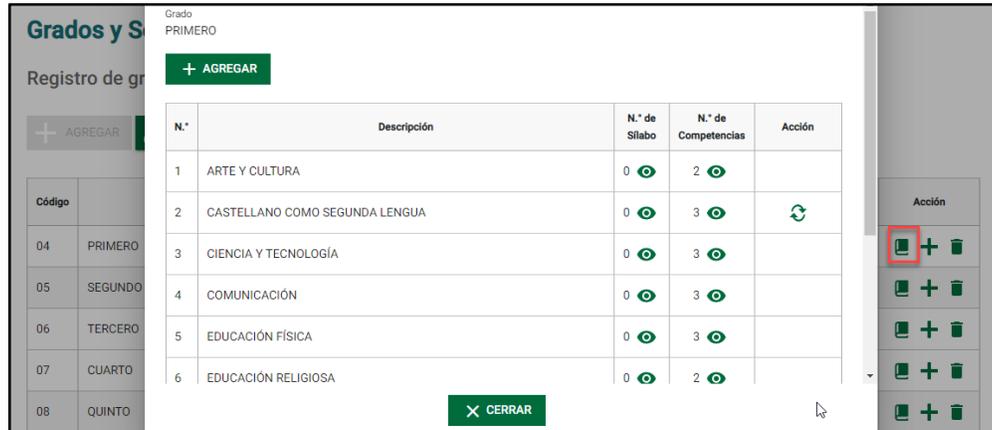
N.º	Sección	Aula	Turno	Tutor	N.º de estudiantes	N.º máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-AULA DE PRIMER GRADO A	MAÑANA		16	25	
2	B	07-AULA DE PRIMER GRADO B	MAÑANA		15	25	

Registros por página 10    1 - 2 de 2    < > >> <<

#### 4. Listado de áreas

Permite visualizar las áreas, talleres, competencias transversales y competencias adicionales no asociadas a áreas.

La opción también permite realizar las acciones descritas en el numeral 2 de presente instructivo.



Grado PRIMERO

Registro de gr

+ AGREGAR

N.º	Descripción	N.º de Silabo	N.º de Competencias	Acción
1	ARTE Y CULTURA	0	2	
2	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	0	3	
3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	0	3	
4	COMUNICACIÓN	0	3	
5	EDUCACIÓN FÍSICA	0	3	
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	0	2	

+ AGREGAR

Código	
04	PRIMERO
05	SEGUNDO
06	TERCERO
07	CUARTO
08	QUINTO

X CERRAR

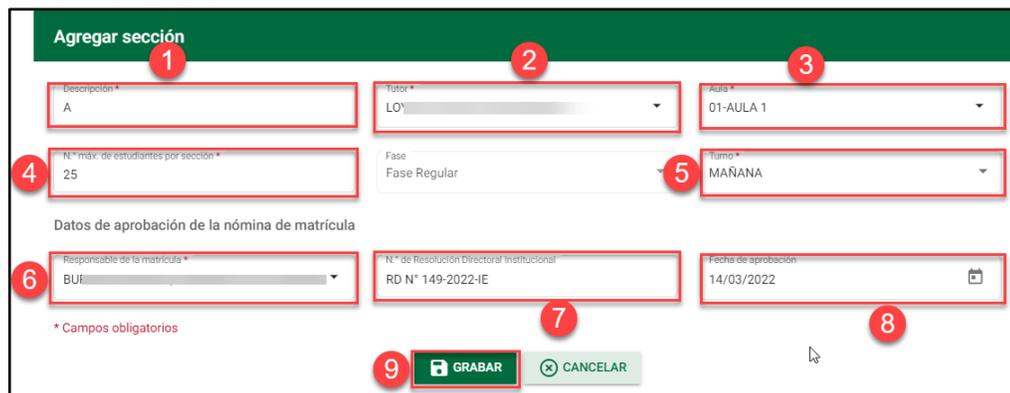
Acción

#### 5. Agregar sección

Presione el icono + para crear una sección al grado.

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	0	+ AGREGAR SECCIÓN
05	SEGUNDO	12	0	+ AGREGAR SECCIÓN
06	TERCERO	12	0	+ AGREGAR SECCIÓN
07	CUARTO	12	0	+ AGREGAR SECCIÓN
08	QUINTO	12	0	+ AGREGAR SECCIÓN
09	SEXTO	12	0	+ AGREGAR SECCIÓN

Registre descripción de la sección, seleccione Tutor, seleccione aula, registre número máximo de estudiantes que atiende la sección, seleccione turno, seleccione responsable de matrícula, registre número de resolución directoral institucional que aprueba la nómina de matrícula de la sección y registre la fecha de aprobación de la nómina de matrícula de la sección. Para guardar la información haga clic en el botón "Grabar".



**Agregar sección**

1 Descripción \* A

2 Tutor \* LOY

3 Aula \* 01-AULA 1

4 N.º máx. de estudiantes por sección \* 25

5 Fase Fase Regular

6 Turno \* MAÑANA

Datos de aprobación de la nómina de matrícula

7 Responsable de la matrícula \* BU

8 N.º de Resolución Directoral Institucional RD N° 149-2022-IE

9 Fecha de aprobación 14/03/2022

\* Campos obligatorios

9 GRABAR CANCELAR

Presione el botón “Aceptar” para crear la sección.

¿Está seguro(a) que desea guardar la información?

El sistema muestra la sección.

**Grados y Secciones**  
Registro de grados y secciones

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción			
04	PRIMERO	12	1	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>			
N.º	Sección	Aula	Turno	Tutor	N.º de estudiantes	N.º máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-AULA 1	MAÑANA	LC	0	25	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
05	SEGUNDO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
06	TERCERO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
07	CUARTO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
08	QUINTO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
09	SEXTO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>

Registros por página: 10 | 1 de 1 |

Al agregar la sección al grado, el sistema permite realizar las siguientes acciones:

### 5.1. Detalle de la sección

Para verificar información de la sección haga clic en la opción .

**Grados y Secciones**  
Registro de grados y secciones

Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción			
04	PRIMERO	12	1	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>			
N.º	Sección	Aula	Turno	Tutor	N.º de estudiantes	N.º máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-AULA 1	MAÑANA	LC	0	25	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="👁"/>
05	SEGUNDO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
06	TERCERO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
07	CUARTO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
08	QUINTO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>
09	SEXTO				12	0	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="x"/>

Registros por página: 10 | 1 de 1 |

El sistema muestra la información de la sección.

**Ver sección**

Código de sección: 01 | Descripción: A | Tutor: JU

Aula: 01-AULA DE PRIMER GRADO A | N.º máx. de estudiantes por sección: 25 | Fase: Fase Regular

Turno: MAÑANA

Datos de aprobación de la nómina de matrícula

Responsable de la matrícula: GU | N.º de Resolución Directoral Institucional: R.D.I. Nº 16-2022 | Fecha de aprobación: 31/03/2022

## 5.2. Editar sección

Haga clic en la opción  para actualizar la información de la sección.

**Grados y Secciones**  
Registro de grados y secciones

AGREGAR  DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N° de áreas	N° de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	1	  

N°	Sección	Aula	Turno	Tutor	N° de estudiantes	N° máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-AULA 1	MAÑANA	LC	0	25	  

Registros por página: 10 1 - 1 de 1 |< >|

05	SEGUNDO	12	0	  
06	TERCERO	12	0	  
07	CUARTO	12	0	  
08	QUINTO	12	0	  
09	SEXTO	12	0	  

Actualice la información de la sección. Para guardar la información presione el botón “Grabar”.

**Importante.** Permite actualizar el número de resolución y la fecha de aprobación, si la sección no cuenta con nómina de matrícula.

**Editar sección**

Código de sección: 01 Descripción: A Tutor: BA

Aula: 01-AULA DE PRIMER GRADO A N° máx. de estudiantes por sección: 25 Fase: Fase Regular

Turno: MAÑANA

Datos de aprobación de la nómina de matrícula

Responsable de la matrícula: GU N° de Resolución Directoral Institucional: R.D.I. N° 16-2022 Fecha de aprobación: 31/03/2022

\* Campos obligatorios

  GRABAR  CANCELAR

## 5.3. Eliminar sección

Haga clic en la opción  para eliminar la sección del grado.

**Importante.** Permite eliminar, si la sección no cuenta con nómina de matrícula o estudiantes matriculados.

**Grados y Secciones**  
Registro de grados y secciones

AGREGAR  DESCARGAR REPORTE

Código	Descripción	N° de áreas	N° de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	1	  

N°	Sección	Aula	Turno	Tutor	N° de estudiantes	N° máx. de estudiantes	Acción
1	A	01-AULA 1	MAÑANA	LC	0	25	  

Registros por página: 10 1 - 1 de 1 |< >|

05	SEGUNDO	12	0	  
06	TERCERO	12	0	  
07	CUARTO	12	0	  
08	QUINTO	12	0	  
09	SEXTO	12	0	  

Presione el botón “Aceptar” para eliminar la sección.

¿Está seguro(a) que desea eliminar la "Sección A"?

El sistema informa que la sección fue eliminada correctamente.

La sección fue eliminada correctamente.

#### 5.4. Docente titular (Solo secundaria EBR)

Para asociar el docente titular a cada área, haga clic en la opción .

Grados y Secciones

Registro de grados y secciones

Código	Descripción	N° de áreas	N° de secciones	Acción			
10	PRIMERO	14	2				
N°	Sección	Área	Turno	Tutor	N° de estudiantes	N° más de estudiantes	Acción
1	PRIMERO A	01 ASLA GENEICA DE LA ICI	MAÑANA Y TARDE	RO	41	45	
2	PRIMERO B	02 ASLA GENEICA DE LA ICI	MAÑANA Y TARDE	AO	40	45	
Registros por página: 33 1-2 de 2 < >							
11	SEGUNDO	14	2				
12	TERCERO	14	2				
13	CUARTO	14	2				
14	QUINTO	14	2				

Seleccione al docente titular (responsable de evaluar el área). Para grabar la información presione el botón “Grabar”.

**Agregar Docente Titular por sección por área**

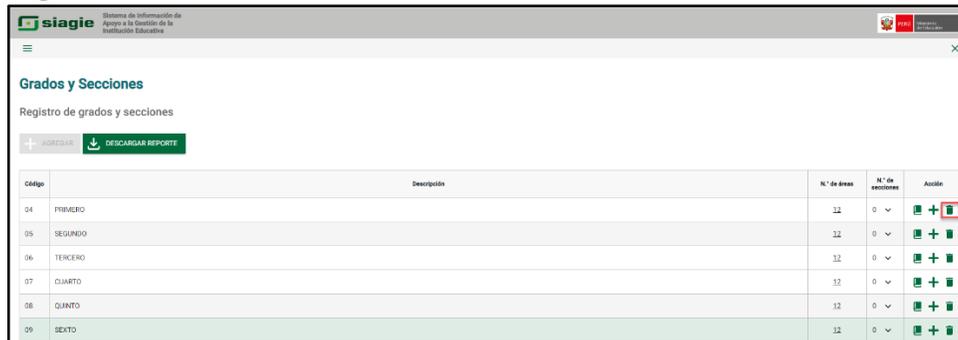
Grado: PRIMERO Sección: PRIMERO A

Área	Docente	Titular
COMUNICACIÓN	VE	<input checked="" type="checkbox"/>
TUTORÍA	AF	<input checked="" type="checkbox"/>
TUTORÍA	RC	<input checked="" type="checkbox"/>

## 6. Eliminar grado

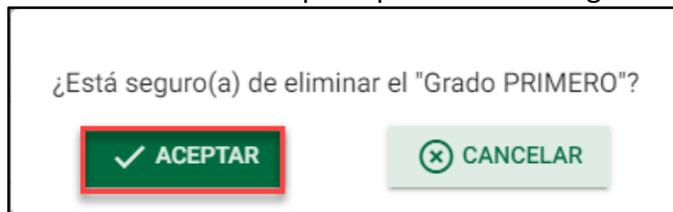
Haga clic en la opción  para eliminar el grado.

**Importante.** Permite eliminar, si el grado no cuenta con sección asociada al grado o estudiantes evaluados (convalidación, revalidación o evaluación de ubicación) en el grado.



Código	Descripción	N.º de áreas	N.º de secciones	Acción
04	PRIMERO	12	0	  
05	SEGUNDO	12	0	  
06	TERCERO	12	0	  
07	CUARTO	12	0	  
08	QUINTO	12	0	  
09	SEXTO	12	0	  

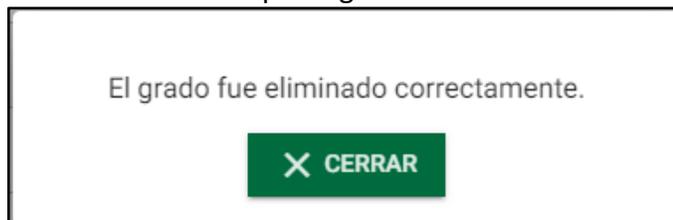
Presione el botón “Aceptar” para eliminar el grado.



¿Está seguro(a) de eliminar el "Grado PRIMERO"?

 ACEPTAR  CANCELAR

El sistema informa que el grado fue eliminada correctamente.



El grado fue eliminado correctamente.

 CERRAR