



REGISTRO DEL ESTUDIANTE AL SERVICIO HOSPITALARIO



PERÚ

Ministerio
de Educación

Servicio Hospitalario

El Minedu tiene el compromiso de fortalecer la inclusión y la equidad en la educación, de esta manera se busca atender a los estudiantes que atraviesan complicaciones en su salud y se encuentran en situación de hospitalización y conllevando tratamientos ambulatorio de largos periodos; esta población estudiantil se encuentren en mayor riesgo de exclusión educativa, es por ello que con esta intervención se busca promover oportunidades de aprendizaje para todos y todas, esto implica que se aborde todas las formas de exclusión, desigualdad, vulnerabilidad e inequidad en el acceso, participación, retención y conclusión de la educación.

De esta manera, se busca que los estudiantes que enfrentan diversas situaciones de salud que los lleva a una situación de hospitalización y tratamientos de largos periodos reciban una atención educativa integral por parte de un equipo interdisciplinar conformado por docentes y psicólogos que los orienten para que continúen con su trayectoria educativa, desarrollando sus competencias cognitivas, sociales y emocionales y contrarrestando el rezago educativo y el abandono escolar.

El SEHO es una intervención continua que viene siendo implementada en 18 regiones que disponen de 30 Servicios Educativos Hospitalarios.

Registro del estudiante al servicio hospitalario

La opción permite registrar a los estudiantes que son atendidos en un servicio hospitalario. Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Matrícula -> Registro al SEHO.



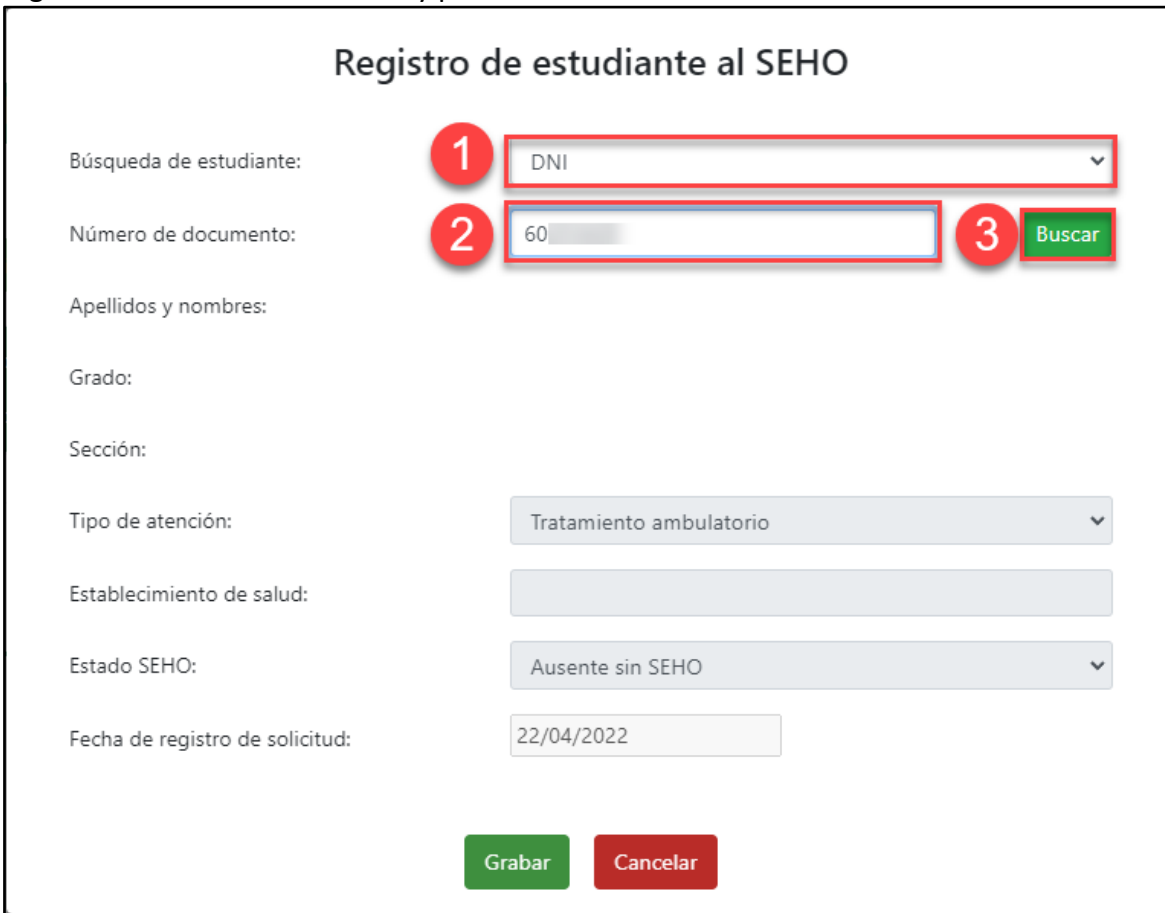
The screenshot shows the SIAGIE web interface. At the top left is the 'siagie' logo. To its right is the text 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa' and the Peruvian coat of arms with 'PERÚ' and 'Ministerio de Educación'. Below this, user information is displayed: 'C.M. - 0475566 - 0 SIMON BOLIVAR', 'Gestión : Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo : Secundaria', 'DRE : 1300 - DRE La Libertad', and 'UGEL : 130007 - UGEL Otuzco'. On the right, there is a 'Bienvenido' message, a dropdown for 'Año Escolar' set to '2022', and a notification 'Hay 0 mensajes pendientes'. Below these are buttons for 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu on the left includes 'Administración IE', 'Estudiantes' (with a red circle containing '1'), 'Matrícula' (highlighted with a red box), 'Asistencia', and 'Evaluación'. The main content area contains several icons: 'Matrícula', 'Matrícula por continuidad', 'Gestión de traslados', 'Nómina', 'Módulo Ocupacional', 'Est. por Sección', 'Reportes', and 'Registro al SEHO' (highlighted with a red box and a red circle containing '2').

Para registrar a un estudiante en el servicio hospitalario, presione el botón “Agregar”



The screenshot shows the 'Registro de estudiantes SEHO' page. At the top, there is a header with the institution's name 'C.M. - 0475566 - 0 SIMON BOLIVAR', management 'Gestión : Pública - Sector Educación', and level 'Nivel educativo : Secundaria'. The school year is set to '2022'. A navigation bar contains 'Matrícula > Registro de estudiantes SEHO' and a 'Atrás' button. The main heading is 'REGISTRO DE ESTUDIANTES AL SERVICIO HOSPITALARIO - 2022'. Below this, there are 'Agregar' and 'Imprimir' buttons. A table with 14 columns is shown, but it is empty with the message 'No existen registros de estudiantes.' Below the table is a pagination control showing 'Registro por página 10 de 0' and 'Editar' and 'Eliminar' buttons.

Seleccione forma de búsqueda del estudiante (Con número de DNI o Código de Estudiante), registre número de documento y presione el botón “Buscar”.



The screenshot shows the 'Registro de estudiante al SEHO' form. It includes the following fields and controls:

- Búsqueda de estudiante:** A dropdown menu with 'DNI' selected, marked with a red circle '1'.
- Número de documento:** A text input field containing '60', marked with a red circle '2'.
- Buscar:** A green button to the right of the document number field, marked with a red circle '3'.
- Apellidos y nombres:** An empty text input field.
- Grado:** An empty text input field.
- Sección:** An empty text input field.
- Tipo de atención:** A dropdown menu with 'Tratamiento ambulatorio' selected.
- Establecimiento de salud:** An empty text input field.
- Estado SEHO:** A dropdown menu with 'Ausente sin SEHO' selected.
- Fecha de registro de solicitud:** A date input field containing '22/04/2022'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Grabar' (green) and 'Cancelar' (red).

1. Tratamiento ambulatorio

Se acredita con la indicación médica o certificado de salud, el cual indica el diagnóstico o presunción de la enfermedad o estado de salud del estudiante-paciente y el tiempo de descanso médico por un periodo mayor o igual a 31 días, durante el cual la o el estudiante-paciente permanece en el domicilio.

A. Ausente sin SEHO

Estudiante-paciente que estando en tratamiento ambulatorio, no recibe el SEHO. Para registrar el estudiante seleccione tipo de atención "Tratamiento ambulatorio", registre establecimiento de salud, seleccione estado SEHO "Ausente sin SEHO", registre fecha de solicitud y presione el botón "Grabar".

Registro de estudiante al SEHO

Búsqueda de estudiante:	<input type="text" value="DNI"/>	
Número de documento:	<input type="text" value="60"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Apellidos y nombres:	<input type="text" value="BL"/>	
Grado:	<input type="text" value="CUARTO"/>	
Sección:	<input type="text" value="A"/>	
Tipo de atención:	<input type="text" value="Tratamiento ambulatorio"/>	
Establecimiento de salud:	<input type="text" value="Hospital del Niño"/>	
Estado SEHO:	<input type="text" value="Ausente sin SEHO"/>	
Fecha de registro de solicitud:	<input type="text" value="22/04/2022"/>	
	<input type="button" value="Grabar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

El sistema informa que el registro se realizó correctamente.

Se registró alumno correctamente.

B. Ausente con SEHO

Estudiante-paciente que recibe el SEHO en domicilio.

Para registrar el estudiante seleccione tipo de atención “Tratamiento ambulatorio”, registre establecimiento de salud, seleccione estado SEHO “Ausente con SEHO”, registre el código modular del SEHO, haga clic en el botón “Buscar”, el sistema muestra el nombre del SEHO, registre fecha de solicitud y presione el botón “Grabar”.

Registro de estudiante al SEHO

Búsqueda de estudiante:

Número de documento:

Apellidos y nombres: BL

Grado: CUARTO

Sección: A

Tipo de atención:

Establecimiento de salud:

Estado SEHO:

Código de registro SEHO:

Nombre de SEHO: SEHO INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

Fecha de registro de solicitud:

El sistema informa que el registro se realizó correctamente.

Se registró alumno correctamente.

2. Hospitalario

Se acredita con la constancia de hospitalización, que indica el diagnóstico o presunción de la enfermedad o estado de salud del estudiante-paciente, con o sin tiempo estimado de hospitalización.

A. Ausente sin SEHO

Estudiante-paciente que estando hospitalizado no recibe el SEHO.

Para registrar el estudiante seleccione tipo de atención "Hospitalario", registre establecimiento de salud, seleccione estado SEHO "Ausente sin SEHO", registre fecha de solicitud y presione el botón "Grabar".

Registro de estudiante al SEHO

Búsqueda de estudiante:	<input type="text" value="DNI"/>
Número de documento:	<input type="text" value="60"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Apellidos y nombres:	BL
Grado:	CUARTO
Sección:	A
Tipo de atención:	1 <input type="text" value="Hospitalario"/>
Establecimiento de salud:	2 <input type="text" value="Instituto Nacional de Salud del Niño"/>
Estado SEHO:	3 <input type="text" value="Ausente sin SEHO"/>
Fecha de registro de solicitud:	4 <input type="text" value="22/04/2022"/>
	5 <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

El sistema informa que el registro se realizó correctamente.

Se registró alumno correctamente.

1

B. Ausente con SEHO

Estudiante-paciente que reciben el SEHO en establecimiento de salud.

Para registrar el estudiante seleccione tipo de atención "Hospitalario", registre establecimiento de salud, seleccione estado SEHO "Ausente con SEHO", registre el código modular del SEHO, haga clic en el botón "Buscar", el sistema muestra el nombre del SEHO, registre fecha de solicitud y presione el botón "Grabar".

Registro de estudiante al SEHO

Búsqueda de estudiante:

Número de documento:

Apellidos y nombres:

Grado: CUARTO

Sección: A

Tipo de atención: 1

Establecimiento de salud: 2

Estado SEHO: 3

Código de registro SEHO: 4

Nombre de SEHO: SEHO INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO 5

Fecha de registro de solicitud: 6


7

El sistema informa que el registro se realizó correctamente.

Se registró alumno correctamente.

1

El sistema muestra la relación de estudiantes registrados.



Matrícula > Registro de estudiantes SEHO

REGISTRO DE ESTUDIANTES AL SERVICIO HOSPITALARIO - 2022

Agregar Imprimir

N°	DNI	Código de estudiante	Apellidos y nombres	Género	Grado	Sección	Estado de matrícula	Tipo de atención	E	
1	60	100	300010	BL	F	CUARTO	A	DEFINITIVA	Hospitalario	Institu

Registro por página 10 1 de 1 < >

Editar Eliminar

3. Eliminar registro

Si ha registra a un estudiante con no corresponde, debe eliminar el registro. Para ello, seleccione al estudiante haciendo clic sobre el nombre y presione el botón “Eliminar”.



Matrícula > Registro de estudiantes SEHO

REGISTRO DE ESTUDIANTES AL SERVICIO HOSPITALARIO - 2022

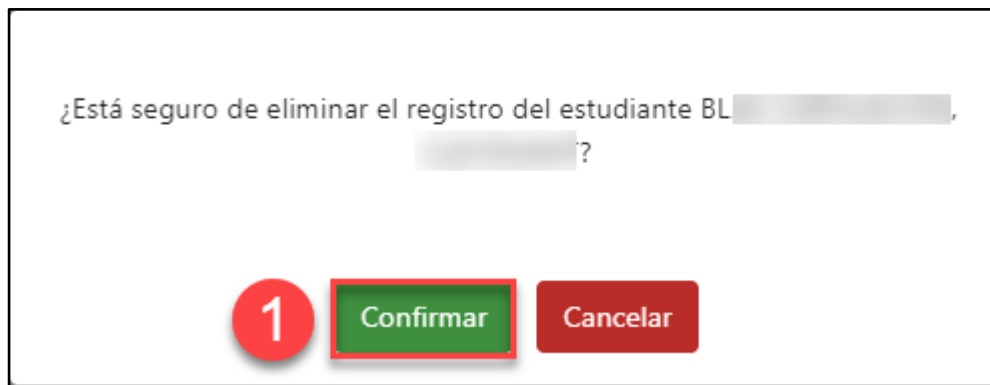
Agregar Imprimir

Recibimiento de salud	Fecha de registro de solicitud	Estado SEHO	Código de registro SEHO	Nombre de SEHO	Reincorporación a la IE	Fecha de Reincorporación a la IE
Recibimiento de Salud del Niño	22/04/2022	Ausente con SEHO	1789817	SEHO INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	Registrar	

Registro por página 10 1 de 1 < >

Editar Eliminar

Para confirmar que se elimine el registro del estudiante, haga clic en el botón “Confirmar”.



¿Está seguro de eliminar el registro del estudiante BL [redacted], [redacted]?

1 Confirmar Cancelar

4. Reincorporación a la institución educativa

Para registrar la reincorporación del estudiante a la Institución Educativa, seleccione al estudiante dando clic sobre el nombre y presione el botón “Registrar”.



Matrícula > Registro de estudiantes SEHO

REGISTRO DE ESTUDIANTES AL SERVICIO HOSPITALARIO - 2022

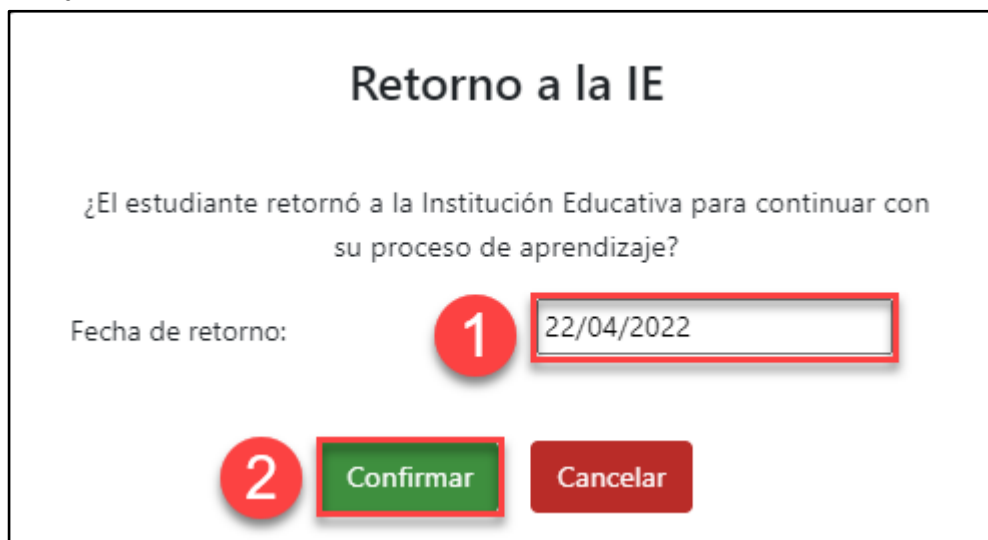
Agregar Imprimir

Recimiento de salud	Fecha de registro de solicitud	Estado SEHO	Código de registro SEHO	Nombre de SEHO	Reincorporación a la IE	Fecha de Reincorporación a la IE
donal de Salud del Niño	22/04/2022	Ausente con SEHO	1789817	SEHO INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO	Registrar	

Registro por página 10 1 de 1 < >

Editar Eliminar

El sistema muestra un formulario, registre fecha de retorno y presione el botón “Confirmar”.



Retorno a la IE

¿El estudiante retornó a la Institución Educativa para continuar con su proceso de aprendizaje?

Fecha de retorno: 1 22/04/2022

2 Confirmar Cancelar